



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อให้การบริการสาธารณะ บำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผล โดยเฉพาะในส่วนของ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา โดยมีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางภนิดา บุคดาวงค์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นางญาดา สวนะปรีดี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๓. นางสาวบรรจง กลักรระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (สำนักปลัด)
๔. นางสุนิสา คร่อมกระโทก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (กองช่าง)

โดยให้ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
- ๒) รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ - ๔๔๔๔ - ๒๐๐๔
- ๓) รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.tambonplubpla.go.th
- ๔) รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนทางตู้แสดงความคิดเห็น
- ๕) รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนทางตู้ ปณ. ๑๓ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โชคชัย
- ๖) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายงานเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนต่างๆ ต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด โดยให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เป็นผู้ควบคุม ดูแล

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสวิง เห่งกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา