



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ที่ นม ๘๐๖๐๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๖ เดือน)
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้สรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๕ มิติ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

ปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และกำหนดส่วนราชการให้เหมาะสม

๒. นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕ ราย

๓.๑ นางสาววิภาภรณ์ หงอนกระโทก ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร

๓.๒ นางสาวใจ บุญประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เตรียมความพร้อมปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยการใช้โปรแกรม EXCEL ในการบันทึกบัญชีอัตโนมัติ และเทคนิคต่างๆในการจัดทำบัญชี” ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมโคราช จังหวัดนครราชสีมา

๓.๓ นางสาวใจ บุญประสิทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางสาวศุภิณี สิงหรวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชีการปรับปรุงบัญชี การจัดทำงบการเงินรวม และการจัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LASS) ให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ” ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเทมिनอล โคราช จังหวัดนครราชสีมา

๓.๔ นางภณิดา บุตตาวงศ์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๔ ภายใต้แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเปรม ศาลาจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๓.๕ นางวรรณิ กิติพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เข้าร่วมโครงการอบรมเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๔ ภายใต้แนวคิด “ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเปรม ศาลาจังหวัดนครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๔. **นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้** พนักงานส่วนตำบลที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทำบันทึกรายงานการฝึกอบรม เสนอผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนฯ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมแจ้งเวียนให้พนักงานทุกคนรับทราบ เพื่อเป็นความรู้เพิ่มเติมในการปฏิบัติหน้าที่

๕. **นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**

จัดงานเลี้ยงเนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลอบรมโครงการต่างๆ น้อยลง

ข้อเสนอแนะ

๑. จัดอบรมในสำนักงานเพื่อเพิ่มความรู้โดยจัดเป็นสำนัก /กอง
๒. เห็นควรให้พนักงานอบรมผ่านระบบ Zoom มากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ผู้รายงาน

(นางผกามาศ แคร่กระโทก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

นักทรัพยากรบุคคล

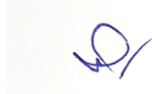
(นางวรรณิ กิติพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางภณิดา บุคตาวงค์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา



(นายสมมิตร ชันธการรุญวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา



(นางสวิง เหงากระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

