



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ที่ นม ๘๐๖๐๑/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ที่ นม ๘๐๖๐๑ /๒๓๘ เรื่อง การประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ และหนังสือวิทยาลัยนครราชสีมา ที่ วนม.๐๒๐๒(๒).๑๓๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ตอบรับการเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหนังสือวิทยาลัยนครราชสีมา ที่ พิเศษ/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งรายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ให้วิทยาลัยนครราชสีมา ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการโดยให้วิทยาลัยนครราชสีมาเป็นผู้ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจ และจัดเรียงลำดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก บัดนี้ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาตามโครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ดังนี้จากจำนวนประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ๘,๔๐๘ คน ใช้กลุ่มตัวอย่างเพื่อศึกษา จำนวน ๔๐๐ คน ซึ่งได้จากการคำนวณขนาดของ กลุ่มตัวอย่างโดยใช้สูตรของ Taro Yamane การสุ่มตัวอย่างใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบกลุ่ม (Cluster Random Sampling) โดยแบ่งประชากรออกเป็นพื้นที่ต่าง ๆ รวม ๑๘ หมู่บ้าน และทำการสุ่มหมู่บ้าน ด้วยวิธีการจับฉลากแบบไม่ใส่คืนมา ๑๓ หมู่บ้าน และในแต่ละหมู่บ้านสุ่มตัวอย่างประชาชนอย่างเป็นสัดส่วน (Proportional Random Sampling) ของประชากรในแต่ละหมู่บ้าน สำหรับเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจ คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scales) ๕ ระดับ วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการสำรวจลักษณะประชากรกลุ่มตัวอย่างพบว่า ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง (ร้อยละ ๖๕.๕๐) ส่วนมากมีอายุมากกว่า ๖๐ ปีขึ้นไป(ร้อยละ ๓๒.๐๐) ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับประถมศึกษา (ร้อยละ ๗๘.๕๐) ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร (ร้อยละ ๕๐.๗๕) ส่วนใหญ่มีรายได้อยู่ระหว่าง ๖,๐๐๑ - ๘,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๔๘.๐๐) ส่วนมากเคยมาติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อขอรับบริการเกี่ยวกับงานด้านรายได้หรือภาษี(ร้อยละ ๒๑.๐๐) ส่วนใหญ่ประชาชนมาติดต่อขอรับบริการในช่วงเดือน มกราคม ๒๕๖๕ และได้รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักปลาส่วนใหญ่จากเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว

การสำรวจความพึงพอใจพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนพอใจในคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักปลาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๔.๘๕$) มีความพึงพอใจ มากที่สุดด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๖$) รองลงมา คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๕$) ด้านช่องทางการให้บริการกับด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = ๔.๘๓$) ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแต่ละด้าน พบว่า

๑) ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ผู้รับบริการพอใจเรื่องระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๗$) รองลงมา คือ เรื่องการให้บริการตามที่ขอรับบริการถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความชัดเจน ($\bar{X} = ๔.๘๖$) และเรื่องการติดต่อประสานงานมีความสะดวกกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมต่อการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๕$)ตามลำดับ

๒) ด้านช่องทางการให้บริการ ผู้รับบริการพอใจเรื่องมีการให้บริการสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้ง่ายมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๖$) รองลงมา คือ เรื่องมีช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารการให้บริการที่สามารถรับรู้ได้อย่างทั่วถึง ($\bar{X} = ๔.๘๕$) และเรื่องมีหลากหลายช่องทางการให้บริการเช่น การให้บริการทางโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ต่างๆ เช่น ไลน์เฟสบุ๊ค ($\bar{X} = ๔.๘๔$) ตามลำดับ

๓) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผู้รับบริการพอใจเรื่อง เจ้าหน้าที่ที่มีความกระตือรือร้น เอาใจใส่ในการให้บริการ มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๘$) รองลงมา คือ เรื่องเจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพยิ้มแย้มแจ่มใส มีความเป็นกันเอง ($\bar{X} = ๔.๘๗$) และเรื่องเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษาตอบข้อซักถามได้ดี ($\bar{X} = ๔.๘๖$)ตามลำดับ

๔) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผู้รับบริการพอใจเรื่องสถานที่ตั้งของหน่วยงานมีความเหมาะสมในการเดินทางมารับบริการมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๖$) รองลงมา คือ เรื่อง สถานที่ให้บริการมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = ๔.๘๕$) และป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย ($\bar{X} = ๔.๘๓$) ตามลำดับ

การสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการแยกตามภาระงาน พบว่า

๑) งานด้านสาธารณสุข ผู้รับบริการพอใจด้านช่องทางการให้บริการ มากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๘$) รองลงมา คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๗$) และด้านช่องทางการให้บริการกับด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = ๔.๘๖$) ตามลำดับ

๒) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผู้บริการพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๕$) รองลงมา คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๔$) และด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๓$) ตามลำดับ

๓) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับบริการพอใจ ด้านช่องทางการให้บริการมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๕$) รองลงมา คือ ด้านช่องทางการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๔$) และด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๓$) ตามลำดับ

๔) งานด้านการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ผู้รับบริการพอใจด้านช่องทางการบริการมากที่สุด ($\bar{X} = ๔.๘๗$) รองลงมา คือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = ๔.๘๖$) และด้านช่องทางการให้บริการกับด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = ๔.๘๕$) ตามลำดับ

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ พบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาในภาพรวม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๐๐ โดยได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า กลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๒๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ พอดีด้านช่องทางการให้บริการอยู่ในระดับร้อยละ ๙๖.๖๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ พอดีด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ในระดับร้อยละ ๙๖.๘๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ และพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐

เมื่อพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาจะเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มีการพัฒนาการให้บริการเพิ่มขึ้น โดยในภาพรวมระดับความพึงพอใจระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มจากร้อยละ ๙๖.๖๐ เป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน จะเห็นว่าด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการระดับความพึงพอใจเพิ่มจากร้อยละ ๙๖.๘๐ เป็นร้อยละ ๙๗.๒๐ ด้านช่องทางการให้บริการ ระดับความพึงพอใจเพิ่มจากร้อยละ ๙๖.๔๐ เป็นร้อยละ ๙๖.๖๐ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ระดับความพึงพอใจเพิ่มจากร้อยละ ๙๗.๐๐ เป็นร้อยละ ๙๗.๘๐ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ระดับความพึงพอใจเพิ่มขึ้นจากร้อยละ ๙๖.๔๐ ร้อยละ ๙๗.๐๐

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาแยกตามงานสำคัญ ๔ งาน พบว่ากลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา โดยภาพรวมทั้ง ๔ งานอยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๐๐ โดยได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ เมื่อพิจารณาเป็นรายภาระงานพบว่ากลุ่มตัวอย่างประชาชนมีความพึงพอใจ ต่องานด้านสาธารณสุข อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๒๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ พอดีงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๖๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ พอดีงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๘๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐ และพอใจงานด้านรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ อยู่ในระดับร้อยละ ๙๗.๐๐ ได้คะแนนอยู่ในระดับ ๑๐

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

จากการสำรวจพบว่าประชาชนที่มารับบริการมีความคิดเห็นต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาว่า ด้านขั้นตอนการให้บริการมีความสะดวกรวดเร็ว ด้านเอกสารไม่ยุ่งยากซับซ้อน เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลจัดการเรื่องเอกสารให้เป็นอย่างดี ระยะเวลารอคอยในการให้บริการ ไม่นาน เจ้าหน้าที่ให้บริการ มีความกระตือรือร้นในการให้บริการ อ้อมแอ้มแจ่มใสดี ให้คำปรึกษาและแนะนำช่วยเหลือประชาชน เมื่อมาติดต่อ งานต่างๆ เป็นอย่างดี มีความเป็นกันเอง ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกของ อบต. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย มีสถานที่จอดรถเพียงพอ มีจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย และบริการเจลแอลกอฮอล์ล้างมือให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

งานด้านสาธารณสุข โดยความร่วมมือของ อบต. และ อสม. มีการให้บริการด้านสาธารณสุขเป็นอย่างดีและมีความต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการป้องกันโรคไข้เลือดออก การแจกทรายอะเบท และการฉีดพ่นยุงลาย มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อเพื่อป้องกันโรคโควิด ๑๙ ตามบ้านเรือนและบริเวณพื้นที่สาธารณะ เช่น ศาลาประชาคม วัด และโรงเรียน ก่อนเปิดภาคการศึกษา การฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทาง อบต. เข้ามาให้บริการเป็นประจำทุกปี โดยจะการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครของหมู่บ้าน ก่อนลงพื้นที่ให้บริการฉีดวัคซีนฯ ให้สุนัขและแมว ตามบ้านเรือน ของประชาชน หรือบางหมู่บ้านจะให้บริการที่บ้านผู้ใหญ่บ้าน หรือศาลาประชาคม เป็นต้น นอกจากนี้ อบต.พลับพลา ร่วมกับ รพ.สต.พลับพลา และอสม. ได้ออกตรวจมาตรฐาน

ความปลอดภัยของอาหารและยา ร้านค้าในตลาดลพบุรี ทำให้ประชาชนสบายใจขึ้น ที่ อบต. ออกมาดูแลคุณภาพอาหารและยา ให้กับประชาชน

งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม อบต. มีการจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ประชาชน ทั้งสองช่องทาง คือ จ่ายเป็นเงินสด และผ่านทางบัญชีธนาคารของผู้ได้รับสิทธิ์ ซึ่งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. ที่ให้บริการได้ดี สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของประชาชน ที่ไม่สะดวกในการเบิกถอนเงินผ่านทางบัญชีธนาคาร มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เพื่อเสริมสร้างความรักสามัคคีและต้านภัยยาเสพติด

งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ การให้บริการเก็บขยะมูลฝอย บ้านเรือนของประชาชนจะมีถังขยะที่ฝาปิด มีการจุดคัดแยกขยะอันตรายของหมู่บ้าน โดย อบต. ร่วมกับ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัดนครราชสีมา มีการลงพื้นที่ตรวจ ติดตาม การแก้ไขปัญหาสถานที่ทิ้งขยะ รวมทั้งลงพื้นที่ ตรวจสอบสถานที่ทิ้งขยะบริเวณที่สาธารณประโยชน์ หมู่ ๑๐ บ้านบุ

งานด้านการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ ในปีนี้ อบต.ร่วมกับชุมชน มีการพัฒนาพื้นที่สาธารณะ ของชุมชนมากขึ้น เช่น มีการตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงาม ไม่ขึ้นรกริมทาง หรือยื่นเข้าไปในบ้านเรือนของประชาชน มีการปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่สาธารณะ การสนับสนุนผู้นำและประชาชน ร่วมรักษาความสะอาดของบ้านเรือน และพื้นที่สาธารณะ มากขึ้น ชุมชนจะมีการรวมกลุ่มทำกิจกรรมทำความสะอาดหมู่บ้าน ในวันสำคัญประจำปี ทำให้หมู่บ้าน ถนนสัญจรของชุมชน ศาลาประชาคม สะอาดขึ้น โดย อบต. ได้มีการจัดกิจกรรมโคราชเมืองสะอาด เก็บกวาดทั้งจังหวัด โดยเริ่มดำเนินการในพื้นที่ ม. ๙ บ้านปรางค์

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ เพิ่มเติม คือ ในปีนี้องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี มีการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ดีขึ้น มีการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ ลงพื้นที่ในชุมชน มากขึ้น เพิ่มโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ได้มากขึ้น และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาปรับปรุง ดังนี้

การปรับปรุงพัฒนาถนนสัญจรภายในหมู่บ้าน ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ อบต. เพิ่มการปรับปรุงถนนในหมู่บ้าน อย่างต่อเนื่องทุกปี หากพบถนนเกิดการชำรุดเสียหาย เมื่อแจ้ง อบต. จะได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ และมีบางหมู่บ้าน ต้องการให้สำรวจความต้องการปรับปรุงถนน ทางระบายน้ำ เพื่อให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ไฟฟ้าสาธารณะ การไฟฟ้าสาธารณะของหมู่บ้านมีการพัฒนาครอบคลุมพื้นที่มากขึ้น เมื่อเกิดไฟฟ้าชำรุด/ไฟฟ้าดับ แจ้งผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ได้รับการซ่อมบำรุงอย่างรวดเร็ว และต้องการให้ อบต. สำรวจความต้องการเพิ่ม/ติดตั้ง ไฟฟ้าสาธารณะ เพิ่มเติมเนื่องจากบางจุดติดตั้งไฟฟ้าวันระยะห่างมาก และบางจุดมืด

อยากให้ อบต. และผู้นำชุมชน จัดกิจกรรมสร้างเสริมความรักสามัคคีของคนในหมู่บ้าน และอยากให้สนับสนุน เรื่อง พื้นที่และการสร้างศาลาประชาคม

ขอให้ อบต. พิจารณาเรื่องรูปแบบของถังขยะ เนื่องจาก รถบรรทุกขยะ ใน อบต. มี ๑ คัน ทำให้ระยะเวลาในการเก็บขยะของแต่ละหมู่บ้าน ใช้ระยะเวลาสั้น โดยถังขยะที่ใช้อยู่เป็นทรงเตี้ย บรรจุขยะได้ปริมาณน้อย มีน้ำหนักมาก ยากต่อการเคลื่อนย้ายใส่รถบรรทุกขยะ และอยากให้เพิ่มจำนวนรถบรรทุกขยะ เพื่อให้บริการเก็บขยะมูลฝอยให้กับชุมชน ได้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(ลงชื่อ)



(นางวรรณิ กิติพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)


(นางภณิดา บุตดาวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

- เห็นควรอนุมัติ


(ลงชื่อ)


(นายสมมิตร ชันธการณวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

- อนุมัติ
- ขอบดำเนินการ

(ลงชื่อ)


(นายสวิง เห่งกระโทก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา