

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโศกชัย จังหวัดนครราชสีมา**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖</p> <p>๑.๒ รับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง</p> <p>๑.๓ ประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (กรณีปลดล๊อค)</p>	<p>ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดเพิ่มงานและแก้ไขงานในแต่ละส่วนราชการ</p> <p>สรรหาพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (กรณี ปลดล๊อค)</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณา ให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไป ตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>ประเมินพนักงานส่วนตำบล เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน</p>
<p>๓. ด้านการจ้างรักษาไว้และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นใน ระบบฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้</p>	<p>มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้พนักงานทุกคนทราบ</p> <p>ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล พนักงานในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง</p> <p>ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลง การปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค ตามประกาศหลักเกณฑ์</p>

---

