


แผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 งานบริหารงานคลัง  
 องค์การบริหารส่วนตำบลทับปด อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วันทำการ)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดทำ
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานคลัง	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	งานบริหารงานคลัง	25,900	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ในงบประมาณ
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ	งานบริหารงานคลัง	42,300	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลายมือชื่อ

  
 (นางสาวกัญญาสุปริตน์ ชำนาญศิลป์ )  
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลายมือชื่อ

  
 (นางสาวกัญญาสุปริตน์ ชำนาญศิลป์ )  
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลพลพลา อำเภอไชยชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>									
1.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา
2.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการโรง	งานบริหารงานทั่วไป	96,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น
3.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
4.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาด สำนักงานอบต.พลพลา	งานบริหารงานทั่วไป	66,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าเย็บเล่มและเข้าเล่มหนังสือ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการ งานราชพิธี	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
11.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
12.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและประชุม ประชาชนในเขต อบต.พลพลา	งานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
13.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าวัสดุ</b>									
14.	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป	60,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
15.	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
16.	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
17.	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโคกเขย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าวัสดุ</b>									
18.	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุเชื่อมเหล็กและท่อล๊อค	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา
19.	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความจำเป็น
20.	ต.ค.62-ก.ย.63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
<b>ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน</b>									
21.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร	งานบริหารงานทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
22.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	งานบริหารงานทั่วไป	29,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
23.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเบเนกประสงค์หน้าไฟ เมก้า	งานบริหารงานทั่วไป	19,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>									
24.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	44,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
25.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์ หรือ LED -ขาวดำ	งานบริหารงานทั่วไป	26,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
26.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b>									
27.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการประเมินผล การปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการ ให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักปลัด


องค์การบริหารส่วนตำบลลี้พลา อำเภอไทรน้อย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
<b>ค่าใช้สอย</b>									
28.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการปัญหาไฟ ป่าและหมอกควัน	15,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
29.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ	12,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าวัสดุ</b>									
30.	ต.ค.63-ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าใช้สอย</b>									
31.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์คัดค้าน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	60,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
32.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการคัด แยกขยะมูลฝอยในชุมชน	40,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
<b>ค่าใช้สอย</b>									
33.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	306,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลปลื้มผลา อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดนครราชสีมา  
สำนักปลัด

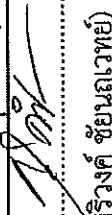
ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
<b>คำวิสัยทัศน์ศาสตร์หรือการแพทย์</b>								
34.	ต.ค.63-ก.ย.64	คำวิสัยทัศน์ศาสตร์หรือการแพทย์ จัดซื้อน้ำยาล้างจานยี่ห้อ ทรายอะเบท	งานสาธารณสุข	70,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
35.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ตอน และทำหมันสุนัข/แมว	งานสาธารณสุข	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
<b>คำใช้สอย</b>								
36.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัคร ปศุสัตว์	งานการเกษตร	5,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	
37.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการอื่นเนื่องมาจาก พระราชดำริ	งานการเกษตร	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	
38.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการคลองสายน้ำใส คน ไทยมีความสุข	งานการเกษตร	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	
39.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการธนาคารน้ำดีดิน	งานการเกษตร	10,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	
40.	ต.ค.63-ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ พระเทพรัตนราชสุดาฯ	งานการเกษตร	20,000	-	เฉพาะเจาะจง	5	

  
(นางวรรณิ กิตติพงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปลื้มผลา อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าไฟฟ้า	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๖,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐VA	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการการศึกษาเรียนรู้สวนสัตว์	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	๔๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าอาหารกลางวัน	๒๖๘,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	๙๓,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๕	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๖	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าอาหารเสริม(นม)	๘๗๑,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าก่อสร้างโครงสร้างหลังคาบริเวณสนามเด็กเล่น ศพด. บ้านท่าตะเคียน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	
๑๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น	

(ลงชื่อ).....  
  
 (นายสุวิวัฒน์ ชัยนฤพนธ์)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
 ของส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพลชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการงานแข่งเรือประเพณี		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น
๒๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โครงการงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี		๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....  


(นายสุวิรงค์ ชัยนฤเวทย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพลลา อำเภอโขงเจียม จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>ค่าใช้สอย</b>							
1	ต.ค. 63 - ก.ย.64	ค่าจ้างเหมาบริการ	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา
2	ต.ค. 63 - ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	เคหะและชุมชน	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค. 63 - ก.ย.64	ค่าตรวจสอบน้ำประปาหมู่บ้านและน้ำบาดาล	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4	ต.ค. 63 - ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		<b>ค่าวัสดุ</b>							
5	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน	250,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เคหะและชุมชน	20,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10	ต.ค. 63 - ก.ย.64	วัสดุอื่น	เคหะและชุมชน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
		<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>							
11	ต.ค. 63 - ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ	เคหะและชุมชน	29,700	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดทั้งปี

(ลงชื่อ)



(นายสมมติตร ชันธการัญวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## กองสวัสดิการสังคม

## องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.63-ก.ย.64	<b>ค่าวัสดุ</b> -ค่าวัสดุสำนักงานเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ สิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ -วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
2.	ต.ค.63-ก.ย.64	<b>ค่าครุภัณฑ์</b> -ครุภัณฑ์สำนักงาน	"	28,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
3.	ต.ค.63-ก.ย.64		งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	4,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
4.	ต.ค.63-ก.ย.64	<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>	"	2,600	-	-	เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์	5	
5.	ต.ค.63-ก.ย.64	<b>ค่าใช้สอย</b> -ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	ต.ค.63-ก.ย.64	<b>โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ</b>	"	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลปลื้มผลา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	ประเภท			
7.	ต.ค. 63-ก.ย.64	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของ ชุมชน -โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว	100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
8.	ต.ค.63-ก.ย.64	-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริม และพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	50,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

  
(นายสุทธิพงษ์ ศรีวิวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๔	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนและกระชั้นชิด ส่งผลก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน</p>	<p>- หน่วยงานผู้ดำเนินงานตามโครงการควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้หน่วยงานพัสดุกกลาง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนต้องปฏิบัติแต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด เวลาล่วงเลยใกล้สิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วเร่งรัดการดำเนินงานมากจนเกินไป มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ</p>	<p>- ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>- กำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ</p> <p>- ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุนทุกสัปดาห์</p> <p>- ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกเดือน</p> <p>- แจกหนังสือเร่งรัดการก่อสร้าง</p>
<p>๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุ</p>	<p>- คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกกอง ควรได้เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>- ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง</p> <p>- ควรให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>๓. บุคลากรกองช่างไม่เพียงพอ</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานด้านช่างโดยตรงไม่มี ต้องขอยืมหน่วยงานอื่นมาปฏิบัติงานแทนก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน</p>	<p>- รับบุคลากรทางด้านช่างมาเพื่อทำหน้าที่โดยตรง</p>