

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ที่ ๑๗๗/๒๕๖๒

เรื่อง จัดตั้ง “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา”

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติในการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจัดตั้ง “ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา” เพื่อเป็นฝ่ายธุรการและปฏิบัติการให้กับคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน ประกอบด้วย

๑.นายสมบุรณ์ แซดอน นายกอบต.พลับพลา ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

มีอำนาจหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๒.นายสมมิตร ชันธการญวงค์ ปลัดอบต.พลับพลา หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

มีอำนาจหน้าที่ ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (LINE , Facebook ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วถึงและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลามอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลามอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประกอบด้วย

### ๑. ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นางภณิดา บุคดาวงค์ รองปลัดอบต.พลับพลา หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ นางสาวสมใจ ช่างระโทก นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๑.๓ นางสาวบรรจง กลักกระโทก เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือ และผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

### ๒. ฝ่ายรับเรื่อง

๒.๑ นางวรรณิ กิตติพงษ์ หัวหน้าสำนักงานปลัด หัวหน้าฝ่ายรับเรื่อง

๒.๒ นางสาวสุนันท์ ศรีบกระโทก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๒.๓ นางสาวสุนิสา คร่อมกระโทก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

๒.๓ นางสาวเบญจวรรณ พลศิลปกรณ์ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือ ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณี queตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**๓. ฝ่ายติดตามและประสานงาน**

๓.๑ นายสุทธิพงษ์ ศรีวิวัฒน์ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายติดตาม  
และประสานงาน

๓.๒ นางสาวผกาภาส แคร่กระโทก นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

๓.๓ นางจิตติรัตน์ เกืองกระโทก นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสาน  
แจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนว  
ทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ  
ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือ  
ประชาชนมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ

**๔. ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว)**

๔.๑ สิบเอกพิชิต โปรงกระโทก ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๔.๒ นายเกียรติกำธร สิทธิสุธี นักวิชาการเกษตรชำนาญการ เจ้าหน้าที่

๔.๓ นายธรรมบุญ กกกระโทก เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมา โดยการลงไปปฏิบัติใน  
พื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วม  
ปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจาก  
หน่วยงาน ในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15/11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางณิรนุช เปรียงกระโทก)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ร่าง/พิมพ์.....

หัวหน้าส่วน.....

รองปลัด อบต.....

ปลัด อบต.....