



แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
อำเภอลำลูกกา จังหวัดนนทบุรี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา	๗
บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๒๒
บทที่ ๔ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๒๓
บทที่ ๕ การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีไปสู่การปฏิบัติ	๔๐

ภาคผนวก

- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ
 - รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ที่ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี
 - ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี
- ฯลฯ

บทที่ ๑

บทนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริม ให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุน ให้การจัดการศึกษา ดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับ การศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษีรวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์ สิ้นเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุน เป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๑ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจะต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ซึ่งเน้นปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวยึดทางสายกลางบนพื้นฐานของความสมดุลพอดีรู้จักประมาณอย่างมีเหตุผล มีความรอบรู้เท่าทันโลก โดยยึด “คน” เป็นศูนย์กลางการพัฒนา ตลอดจนต้องให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่ชี้นำทิศทางการพัฒนาประเทศระยะกลาง เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ระยะยาว ที่ทุกภาคส่วนในสังคมไทยได้เห็นพ้องร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ปี พ.ศ.๒๕๗๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คนไทยภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีมิตรไมตรีบนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง ยึดมั่นในวัฒนธรรม ประชาธิปไตย และหลักธรรมาภิบาล การบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง มีคุณภาพ สังคมมีความปลอดภัยและมั่นคง อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ดี เกื้อกูลและเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน ระบบการผลิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน อยู่บน

ฐานทางเศรษฐกิจที่พึ่งตนเองและแข่งขันได้ในเวทีโลก สามารถอยู่ในประชาคมภูมิภาคและโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี” คนไทยมีคุณธรรมนำความรู้ รอบรู้เท่าทันโลก ครอบครัวยอบอุ้ม ชุมชนเข้มแข็ง สังคมสันติสุข

๑.๑ วิสัยทัศน์

“ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดการเรียนรู้อย่างมีสุข เต็มไปด้วยมีคุณภาพ พัฒนาการสมวัย ”

๑.๒ พันธกิจ

๑. บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ตามมาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายการพัฒนาในการจัดการศึกษาปฐมวัย
๓. สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เหมาะสมกับเด็ก
๕. จัดสาระการเรียนรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้มีความเหมาะสมตามวัย
๖. จัดบริการให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสุขภาวะโภชนาการที่ดีและมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย

๑.๓ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ (Goals)	ตัวชี้วัด (KPIs)	ข้อมูลปัจจุบัน (Baseline Data)	ค่าเป้าหมาย					
			ปี๖๑-๖๕	ปี๖๑	ปี๖๒	ปี๖๓	ปี๖๔	ปี ๖๕
๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านเกณฑ์การประเมิน	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมฯ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ ๗๐	๑๐๐	๗๐	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒. ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายการพัฒนาในการจัดการศึกษาปฐมวัย มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา	๑. ร้อยละของผู้ปกครอง ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ร้อยละ ๖๐	๙๐	๖๐	๗๐	๙๐	๙๐	๙๐
	๒. ร้อยละของประชาชน และชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ	ร้อยละ ๖๐	๘๐	๖๐	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐
	๓. ร้อยละของเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา	ร้อยละ ๖๐	๖๐	๓๐	๕๐	๘๐	๘๐	๘๐
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียนมีบุคลากรเพียงพอ มีศักยภาพปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีบุคลากรที่เพียงพอเหมาะสมกับงานในหน้าที่ และมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐%	๒ คน	๒ คน	๒ คน	๒ คน	๒ คน	๒ คน
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมกับเด็กเล็ก	๑. ร้อยละของความปลอดภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕. การจัดการสาระการเรียนรู้และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กมีความเหมาะสมตามวัย	๑. ร้อยละของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียนจัดบริการให้กับเด็กเล็กตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมฯ	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๖. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสุข ภาวะโภชนาการที่ดี และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย	๑. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีสุขภาวะ ภาวะโภชนาการที่ดี และมีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย	ร้อยละ ๘๐	๑๐๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สามารถดำเนินการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ซึ่งมีเกณฑ์มาตรฐาน การดำเนินงานทั้งหมด ๖ มาตรฐาน

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : ร้อยละ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แจงนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชนและเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร การจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน บริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยมี ผู้ปกครอง ประชาชน ชุมชน และเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการศึกษา และการดำเนินงานภายในศูนย์ ฯ

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ร้อยละ ๙๐

๕. วิธีการคำนวณ : ร้อยละ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๖๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แจงนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีบุคลากรพอเพียง มีศักยภาพ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็น

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีบุคลากรภายในศูนย์ ฯ ทั้ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย ผู้ดูแลเด็ก แม่ครัว ภารโรง อย่างพอเพียง และบุคลากรทุกคนภายในศูนย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. หน่วยวัด : ๒ คน

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ๒ คน

๕. วิธีการคำนวณ : หาผลรวม

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ๒ คน

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แฉกนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และเหมาะสมกับเด็กเล็ก

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สามารถดำเนินงานการพัฒนา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ทั้งด้านสถานที่ สภาพแวดล้อมภายใน ภายนอกห้องเรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : ร้อยละ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๘๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แฉกนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : การจัดสาระการเรียนรู้และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กมีความเหมาะสมตามวัย

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สามารถดำเนินงานการพัฒนา การจัดกลุ่มสาระการเรียนรู้และการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก อย่างเหมาะสมตามวัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) : ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : ร้อยละ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๘๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แฉกนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

รายละเอียดตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด : เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน มีสุขภาวะโภชนาการที่ดี และมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ร้อยละ ๑๐๐

๒. ขอบเขตความหมาย :

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สามารถดำเนินงานการพัฒนา ด้านสุขภาวะโภชนาการในเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกรมอนามัย เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านที่เหมาะสมตามวัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย

๓. หน่วยวัด : ร้อยละ

๔. เป้าหมาย / เกณฑ์ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) : ร้อยละ ๑๐๐

๕. วิธีการคำนวณ : ร้อยละ

๖. ข้อมูลปัจจุบัน (ข้อมูลพื้นฐาน) : ร้อยละ ๗๐

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : แฉกนับ

๘. ความถี่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงาน : ทุก ๖ เดือน หรือ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

บทที่ ๒

ผลการจัดการศึกษาในรอบแผนที่ผ่านมา

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ แต่ยังมีปัญหาและอุปสรรคบ้าง โดยสามารถสรุปผลการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดังนี้

การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สังกัดส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตำบลพลับพลา ในรอบปีที่ผ่านมาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายใต้การกำกับดูแลจากองค์กรต้นสังกัด มีการบริหารจัดการภายใต้นโยบายของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และนโยบายของคณะผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาดำเนินงานตามมาตรฐานการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานทุกด้านจากองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) วัสดุการศึกษา ค่าตอบแทนค่าจ้าง พนักงานผู้ดูแลเด็กฯ ในศูนย์ และการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านอื่นๆ

ด้านบุคลากร พนักงานจ้างทุกคนที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ ในระดับที่สูงขึ้นทั้งระดับปริญญาตรี และโท ระบบการทำงานบุคลากรปฏิบัติงานภายใต้การแนะนำงานของนักวิชาการศึกษา และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาซึ่งเป็นหัวหน้างาน และหัวหน้าหน่วยงาน บุคลากรทุกคนได้รับค่าจ้างค่าตอบแทนตามสิทธิและสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายทุกประการ และได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อคน ต่อปี

ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน พยายามปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ปลอดภัยและน่าอยู่เสมอ การรักษาความปลอดภัยให้กับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเน้นการรับส่งของผู้ปกครองเด็ก โดยให้เซ็นชื่อ รับ - ส่ง เด็กทุกครั้ง เพื่อให้ทราบว่าเด็กกลับบ้านกับผู้ปกครองจริงหรือไม่ สามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ ด้านสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัยด้านโรคติดต่อและไม่ติดต่อต่างๆ ก็ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการป้องกันอย่างสม่ำเสมอ

ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นสถานศึกษานอกระบบ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย โดยจัดการส่งเสริมพัฒนาการเด็กเป็นรายกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีแผนการจัดประสบการณ์ และมีการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้าน โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่มีหลักสูตรการศึกษาที่ตายตัว ส่งเสริมพัฒนาการเด็กตามความเหมาะสมของเด็กเป็นรายกรณีตามความเหมาะสมและพัฒนาการของเด็กแต่ละคนไป โดยอิงหลักสูตรของการศึกษาปฐมวัยแต่ไม่ได้ใช้หลักสูตรเดียวกัน ในการประเมินพัฒนาการเด็ก การประเมินพัฒนาการเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จะประเมินพัฒนาการเด็กที่มีอายุ ๓ ขวบขึ้นไปเท่านั้น เพื่อส่งเด็กเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลต่อไป ส่วนเด็กที่อายุยังไม่ถึง ๓ ขวบจะได้รับการส่งเสริมพัฒนาการตามความเหมาะสมต่อไป

ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ดำเนินงานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ภายใต้การสนับสนุนจากชุมชนและประชาชนในเขตบริการ และประสานงานด้านการดูแลสุขภาพให้กับเด็กเล็กกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ตลอดจนคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีผู้นำ

ชุมชน ผู้แทนผู้ประกอบการ ผู้นำทางศาสนา ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาปฐมวัย ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง เครือข่ายภาคีการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนชุมชนอย่างดียิ่ง

ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ได้ให้ความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามที่ได้รับแจ้ง ขอความร่วมมือในทุกกรณี เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาเครือข่ายเป็นไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกประการ

ปัญหาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องดำเนินการแก้ไข และความต้องการของประชาชน ชุมชนในท้องถิ่น และผู้มีส่วนได้เสียของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดหลายประการ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคมากมายในการบริหารจัดการ โดยสามารถลำดับปัญหาความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ดังนี้

๑. ปัญหาด้านสถานที่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สถานที่ค่อนข้างที่จะคับแคบ ไม่มีห้องทำกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย ห้องที่ใช้ทำกิจกรรมต้องใช้ร่วมกันกับห้องนอน เมื่อมีเด็กป่วยไม่สามารถแยกเด็กให้นอนต่างหากได้

๒. ด้านงบประมาณ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์ ฯ ที่ค่อนข้างจำกัด โดยได้รับงบประมาณจากองค์กรบริหารส่วนตำบลพลับพลาที่จัดสรรให้ ตามความจำเป็นเท่านั้น เนื่องจากองค์กรบริหารส่วนตำบลพลับพลา ก็มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่นกัน และองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลายังต้องรับผิดชอบการพัฒนาตำบลทุกด้านในเขตพื้นที่ โดยเฉพาะโครงสร้างพื้นฐาน นอกเหนือจากด้านการจัดการศึกษานี้ งบประมาณซึ่งถูกจำกัดนี้ ทำให้การพัฒนาต่างๆ เป็นไปตามสภาพ ซึ่งก็เหมือนกันโดยส่วนใหญ่กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอื่นๆ ที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาในชนบททั่วไป

๓. ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนและประชาชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ดำเนินงานโดยอาศัยความร่วมมือจากชุมชนในหลายๆ กิจกรรมงาน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจากผู้นำชุมชน ผู้แทนองค์กรด้านต่างๆ ผู้แทนผู้ประกอบการศึกษา ผู้แทนด้านสาธารณสุข แต่การบริหารจัดการทุกด้านของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังมีประชาชนส่วนน้อยที่เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่วนใหญ่ไม่ค่อยให้ความสนใจมากนัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรต้องเน้นการดึงชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ ฯ ให้มากขึ้น โดยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชนให้มากขึ้นด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการพัฒนา

๑.๑ ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดซื้อสื่อวัสดุการศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว)ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	จัดหาสื่อการเรียนการ สอนสำหรับการ พัฒนาการเรียนการสอน ตามหลักสูตรปฐมวัย	จัดทำแผน งบประมาณรองรับ	ศพด. มีสื่อการเรียนการ สอนเพียงพอกับการ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	ดำเนินการแล้ว	ไม่มีปัญหา
๒.โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว	จัดหาวัสดุงานบ้านงาน ครัวเพื่อจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	จัดทำแผน งบประมาณรองรับ	ศพด. มีวัสดุ อุปกรณ์งาน บ้านงานครัวเพียงพอต่อ การจัดกิจกรรม	ดำเนินการแล้ว	ไม่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการพัฒนา

๑.๒ สนับสนุนการส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็กในทุกด้านอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามวัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.อาหารกลางวันสำหรับเด็ก	เด็กทุกคนได้รับ สารอาหารที่ถูกต้องหลัก โภชนาการและ เหมาะสมตามวัย	จัดทำแผนงบประมาณ รองรับ	นักเรียนทุกคน	ดำเนินการแล้ว	ไม่มีปัญหา
๒.อาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก	เพื่อให้เด็กนักเรียน ได้รับการส่งเสริมด้าน สุขภาพ	จัดทำแผนงบประมาณ รองรับ	นักเรียนทุกคน	ดำเนินการแล้ว	ไม่มีปัญหา
๓.อบรมผู้ปกครอง ครูผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการศูนย์	ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการ ได้รับ การส่งเสริมด้านการ เลี้ยงดูเด็ก	จัดทำแผนงบประมาณ รองรับ	ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก คณะกรรมการศูนย์	ดำเนินการแล้ว	ไม่มีปัญหา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แนวทางการพัฒนา

๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี การพัสดุ ฯลฯ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดทำงานทะเบียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	มีงานเอกสารงานทะเบียนไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในทุกด้าน	ไม่ได้ดำเนินการ	ศพด.บ้านท่าตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒.โครงการจัดทำงานสารบรรณรับ-ส่งหนังสือของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้การรับ - ส่งหนังสือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระบบงานของทางราชการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ศพด.บ้านท่าตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการอบรม/สัมมนางานวิชาการด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	จัดทำแผนงบประมาณรองรับ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการอบรมและสัมมนา	ดำเนินการแล้ว	
๒.โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนมีประสบการณ์ในการปฏิบัติ	จัดทำแผนงบประมาณรองรับ	บุคลากรผู้ดูแลเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

๒.๒ การสนับสนุนด้านสิทธิ และสวัสดิการของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารการศึกษา (ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น)	เพื่อพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กที่มีศักยภาพในการทำงาน	จัดทำแผนงบประมาณรองรับ	บุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคนได้รับการดูแลด้านสิทธิและสวัสดิการอย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านบุคลากร

แนวทางการพัฒนา

๒.๓ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการตรวจประเมินมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำกับดูแล	มีเอกสารสำหรับการตรวจ	ศพด. ผ่านการประเมินของทุกมาตรฐานในทุกๆปี	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา

๓.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดูแลรักษา อาคารสถานที่ ความปลอดภัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าน้อย	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอก ภายในห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม น่าน้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอก ห้องเรียนสะอาด สวยงาม น่าน้อย	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

แนวทางการพัฒนา ๓.๒ การปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สะอาด สวยงาม และน่าอยู่	จัดทำแผนงบประมาณรองรับโครงการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก	ดำเนินการแล้ว	
๒.โครงการก่อสร้างป้ายศูนย์	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สะอาด สวยงาม และน่าอยู่	จัดทำแผนงบประมาณรองรับโครงการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับเด็ก	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสาระการเรียนรู้ของเด็ก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่เด็กเล็กทุกสาระการเรียนรู้	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒.โครงการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมกับเด็กเล็ก	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๓.โครงการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่น	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีหลักสูตรท้องถิ่นที่ใช้ส่งเสริมพัฒนาการเด็กได้อย่างเหมาะสม	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๒ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อการจัดประสบการณ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการการจัดทำสื่อการสอน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการสอนที่เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ดูแลเด็ก	จัดทำสื่อการสอน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	ดำเนินการแล้ว	
๒.โครงการผลิตสื่อการสอนจากวัสดุธรรมชาติ	เพื่อให้วัสดุธรรมชาติที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและสามารถใช้จัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กเล็กได้ดีเหมาะสมกับวัยของเด็กเล็ก	จัดทำสื่อการสอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ดำเนินการแล้ว	
๓.โครงการผลิตสื่อการสอนจากวัสดุรีไซเคิล	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรู้จักใช้วัสดุที่เหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นการลดภาวะโลกร้อนอีกทางด้วย	จัดทำสื่อการสอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๒ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อการจัดประสบการณ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดทำบัญชีรายการสื่อวัสดุ อุปกรณ์การสอน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีระบบการจัดการสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม และเป็นระเบียบ	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๓ ส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ อารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการวันแต่งโม	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ ทานขนมที่มีประโยชน์	ดำเนินการแล้ว	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	ดำเนินการแล้ว	
๒.โครงการหนูรักสะอาดหมั่นล้างมือ	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กรู้จักวิธีการรักษาความ สะอาดโดยการล้างมือเพื่อสุขภาพ ร่างกายที่ดี ไม่มีเชื้อโรค	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๓.โครงการแปรงฟันทุกวัน	เด็กนักเรียนรู้จักวิธีการรักษาความ สะอาดสุขภาพในช่องปากโดยการ แปรงฟันหลังอาหารทุกวัน	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๔.โครงการออกกำลังกายทุกวัน	เด็กนักเรียนรู้จักวิธีรักษาสุขภาพ ร่างกายให้แข็งแรงอยู่เสมอ	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๓ ส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ อารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินการ	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๕.โครงการหนุนย่อยรักการอ่าน	เด็กนักเรียนรู้จักการอ่านหนังสือทุกชนิด	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๖.โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาล	เด็กนักเรียนรู้จักชนิดกีฬา การแข่งขันกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย เรียนรู้การมีน้ำใจนักกีฬา	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๗.โครงการฟังนิทานก่อนนอน	เด็กนักเรียนได้เรียนรู้เรื่องคุณธรรม ศีลจรรยาธรรม การทำความดีจากการฟังนิทาน	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๘.โครงการฝึกศึกษาเรียนรู้ในสวนสัตว์	เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากของจริงได้รับประสบการณ์ตรง	จัดทำแผนงบประมาณรองรับโครงการ	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนา

๔.๔ ส่งเสริมการจัดทำเอกสาร คู่มือ การเผยแพร่งานด้านวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดทำเอกสารแผ่นพับให้ ความรู้การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	เพื่อให้ความรู้แก่ผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทุกด้าน	ไม่ได้ดำเนินการ	ผู้ปกครองนักเรียนทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	
๒.โครงการจัดทำเอกสารชั้นเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้การบริหารจัดการภายในชั้นเรียนเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นระบบครบถ้วนทุกอย่าง	จัดทำเอกสารชั้นเรียน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา

๕.๑ ส่งเสริมดำเนินงานประชาสัมพันธ์

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการรับสมัครเด็กเข้ารับการส่งเสริม พัฒนาการที่ดีและเหมาะสมตามวัย	เพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครเด็กเล็กที่มีอายุครบตามเกณฑ์เข้ารับการส่งเสริมพัฒนาการในศูนย์ฯ	จัดทำประกาศและหนังสือประชาสัมพันธ์	เด็กเล็กในเขตพื้นที่ตำบลพลับพลา	ดำเนินการแล้ว	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา

๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาคีการพัฒนาต่างๆ ในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการกำจัดลูกน้ำยุงลาย ร่วมกับ อสม.	เพื่อดำเนินการกำจัดลูกน้ำ ยุงลาย อันเป็นบ่อเกิดของโรค ไข้เลือดออกในเด็ก และเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานภาคี	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา ๕.๓ ส่งเสริมด้านการขอรับสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการจัดหาแหล่งเรียนรู้ เสริมเพื่อเสริมประสบการณ์เด็ก เล็ก	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีแหล่งเรียนรู้ที่แปลกใหม่ ทำให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการ เรียนรู้	จัดทำแผนงบประมาณ รองรับโครงการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	ดำเนินการแล้ว	
๒.โครงการศูนย์เด็กปลอดโรค	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สะอาด ปราศจากโรค ติดต่อกันและไม่ติดต่อ	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กนักเรียนทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

แนวทางการพัฒนา ๕.๔ ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการเยี่ยมบ้านเด็ก	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและ ชุมชนการเรียนรู้	ไม่ได้ดำเนินการ	เด็กนักเรียนทุกคน	ไม่ได้ดำเนินการ	

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

แนวทางการพัฒนา

๖.๑ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิง คุณภาพและ ข้อเสนอแนะ
	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนิน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
๑.โครงการส่งเสริมเครือข่าย การพัฒนาเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้าง เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	ไม่ได้ดำเนินการ	

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ในปี่งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน

ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มียุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ดังนี้

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๒ สนับสนุนการส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็กในทุกด้านอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามวัย ๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี การพัสดุ ฯลฯ	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. การพัฒนาด้านบุคลากร	๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ๒.๒ การสนับสนุนด้านสิทธิ และสวัสดิการของบุคลากร ๒.๓ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	๓.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดูแลรักษาอาคารสถานที่ ความปลอดภัย ๓.๒ การปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร.	๔.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสาระการเรียนรู้ของเด็กเล็ก ๔.๒ ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อการจัดประสบการณ์ ๔.๓ ส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ อารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา ๔.๔ ส่งเสริมการจัดทำเอกสาร คู่มือ การเผยแพร่งานด้านวิชาการ	
๕. การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน	๕.๑ ส่งเสริมด้านงานประชาสัมพันธ์ ๕.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาคีการพัฒนาต่างๆในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๓ ส่งเสริมด้านการขอรับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ๕.๔ ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	๖.๑ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		รวม ๕ ปี
	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ			งบประมาณ (บาท)
๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย											
๓.๑ สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนว ทางการดูแลรักษา อาคารสถานที่ ความ ปลอดภัย	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๕,๐๐๐	๑	๒๕,๐๐๐
๓.๒ การปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิ ทัศน์	๑๔๕,๐๐๐	๓	๑๑๕,๐๐๐	๓	๑๙๙,๐๐๐	๓	๑๙๙,๐๐๐	๓	๑๙๙,๐๐๐	๓	๖๐๕,๐๐๐
รวม	๑๕๐,๐๐๐	๔	๑๒๐,๐๐๐	๔	๒๐๔,๐๐๐	๔	๒๐๔,๐๐๐	๔	๒๐๔,๐๐๐	๔	๘๘๒,๐๐๐

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕		รวม ๕ ปี
	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	งบประมาณ (บาท)
๕. การพัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน											
๕.๑ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาคีการพัฒนาต่างๆในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑		๑		๑		๑		๑	
๕.๒ ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		๑		๑		๑		๑		๑	
๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาคีการพัฒนาต่างๆในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๒		๒		๒		๒		๒	
๕.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		๑		๑		๑		๑		๑	
รวม		๕		๕		๕		๕		๕	
๖)ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย											
๖.๑ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย		๑		๑		๑		๑		๑	
รวม		๑		๑		๑		๑		๑	
รวมทั้งสิ้น	๖๗๙,๙๕๐		๖๒๐,๐๐๐		๖๙๙,๐๐๐		๖๙๙,๐๐๐		๖๙๙,๐๐๐		๓,๓๙๖,๙๕๐

๔.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๑.๑ กลยุทธ์ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอ โครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุ การศึกษา(ค่าจัดการเรียน การสอนรายหัว)ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	จัดหาสื่อการเรียน การสอนสำหรับ การพัฒนาการเรียน การสอนตาม หลักสูตรปฐมวัย	ศพด. มีสื่อการ เรียนการสอน เพียงพอกับการ พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เด็กเล็กได้รับการ พัฒนาตามวัยและเต็ม ศักยภาพ	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัว	จัดหาวัสดุงานบ้าน งานครัวเพื่อจัด กิจกรรมการเรียน การสอน	ศพด. มีวัสดุ อุปกรณ์งานบ้าน งานครัวเพียงพอ ต่อการจัด กิจกรรม	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เด็กเล็กได้รับการ พัฒนาตามวัยและเต็ม ศักยภาพ	กอง การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๑.๒ กลยุทธ์สนับสนุนการส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็กในทุกด้านอย่างถูกต้องและเหมาะสมตามวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	อาหารกลางวันสำหรับเด็ก	เด็กทุกคนได้รับ สารอาหารที่ถูก หลักโภชนาการ และ เหมาะสมตามวัย	นักเรียนทุกคน	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	๑๘๕,๐๐๐	เด็กมีร่างกาย เจริญเติบโตตามวัย	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน
๒	อาหารเสริม (นม) สำหรับ เด็ก	เพื่อให้เด็กนักเรียน ได้รับการส่งเสริม ด้านสุขภาพ	นักเรียนทุกคน	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	เด็กมีร่างกาย เจริญเติบโตตามวัย	อบต. พลับพลา
๓	อบรมผู้ปกครอง ครูผู้ดูแล เด็ก คณะกรรมการศูนย์	ผู้ปกครอง ผู้ดูแล เด็กคณะกรรมการ ได้รับการส่งเสริม ด้านการเลี้ยงดูเด็ก	ผู้ปกครอง ผู้ดูแล เด็ก คณะกรรมการ ศูนย์	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	๙,๙๕๐	ผู้ปกครองมีความรู้ใน การอบรมเลี้ยงดูบุตร ได้อย่างถูกต้อง	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน/ สปสช. พลับพลา

๑.๓ กลยุทธ์สนับสนุนการพัฒนาด้านงานธุรการ งานการเงินและบัญชี การพัสดุ ฯลฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดทำงาน ทะเบียนศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่าตะเคียน	มีงานเอกสารงาน ทะเบียนไว้เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการ ส่งเสริมพัฒนาการ เด็กในทุกด้าน	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	มีทะเบียนประวัติ เด็กเล็กทุกคนไว้สืบค้น ข้อมูลเด็กเล็กทุกคน	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน
๒	โครงการจัดทำงานสาร บรรณรับ-ส่งหนังสือของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	เพื่อให้การรับ - ส่ง หนังสือเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตาม ระบบงานของทาง ราชการ	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	มีทะเบียนรับ - ส่ง หนังสือที่ถูกต้องตาม ระบบงานสารบรรณ ของทางราชการ	ศพด.บ้านท่า ตะเคียน

๒) ยุทธศาสตร์ ๒ การพัฒนาด้านบุคลากร

๒.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการอบรม/สัมมนา งานวิชาการด้านการ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กเล็ก	เพื่อให้บุคลากรของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคนมีประสิทธิ ภาพในการปฏิบัติ งานส่งเสริม พัฒนาการเด็ก	บุคลากรใน ศพด.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กและ ผู้ดูแลเด็กได้เข้ารับการ อบรม และสัมมนา	กอง การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒	โครงการศึกษาดูงานเพื่อ พัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้บุคลากรของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทุกคนมี ประสบการณ์ ใน การปฏิบัติ	บุคลากรใน ศพด.	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	บุคลากรผู้ดูแลเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้เข้าร่วมศึกษาดูงาน	กอง การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๒.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนด้านสิทธิ และสวัสดิการของบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร การศึกษา (ส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น)	เพื่อพัฒนาครูผู้ดูแล เด็ก/ผู้ดูแลเด็กมี ศักยภาพในการ ทำงาน	บุคลากรใน ศพด.	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแล เด็กมีศักยภาพรองรับ การปฏิบัติงาน	กอง การศึกษาฯ

๒.๓ กลยุทธ์การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการประกันคุณภาพ การศึกษา	เพื่อให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กมีระบบการ ประกันคุณภาพทั้ง ภายในภายนอก	ศพด. ผ่านการ ประเมินคุณภาพ ทั้งภายใน ภายนอก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ศพด. ได้รับการพัฒนา ผ่านการประกัน คุณภาพภายใน ภายนอก	กอง การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒	โครงการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา	เพื่อให้สถานศึกษา มีการพัฒนาตรง ตามมาตรฐาน	มีการประกัน คุณภาพ การศึกษา	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ศพด.ได้ประเมิน คุณภาพการจัด การศึกษา	กอง การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๓.๑ กลยุทธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดูแลรักษา อาคารสถานที่ ความปลอดภัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่าน้อย	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายนอก ภายในห้องเรียนที่สะอาด สวยงาม น่าน้อย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกห้องเรียนสะอาด สวยงาม น่าน้อย	ศพด.โค้งยาง

๓.๒ กลยุทธ์การปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้เด็กมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	๘๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	ทำให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาตามวัยและเต็มศักยภาพ	กองการศึกษาฯ
๒	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้เด็กมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	เด็กเล็กได้รับการพัฒนาตามวัยและเต็มศักยภาพ	กองการศึกษาฯ
๓	โครงการสร้างลาน คสล. เอนกประสงค์หน้าเสาธง ศพด.บ้านท่าตะเคียน	เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	๙๙,๐๐๐	ให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	กองการศึกษาฯ

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

๔.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมการพัฒนาสาระการเรียนรู้ของเด็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดทำ แผนการจัด ประสบการณ์	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก มีแผนการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ให้แก่เด็กเล็กทุก สาระการเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี แผนการจัดประ สพการณ์ สำหรับเด็ก เล็กทุกสาระการเรียนรู้	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒	โครงการจัดทำและ พัฒนาหลักสูตร	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก มีหลักสูตรที่ใช้ในการ เรียนการสอนได้อย่าง เหมาะสมกับเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี หลักสูตรสถาน ศึกษาของตนเอง	กอง การศึกษา ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมการผลิตสื่อการเรียนการสอน สื่อการจัดประสบการณ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการการจัดทำสื่อการสอน	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการสอนที่เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ดูแลเด็ก	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการสอนที่เหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน	กองการศึกษาฯ / ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒	โครงการผลิตสื่อการสอนจากวัสดุธรรมชาติ	เพื่อใช้วัสดุธรรมชาติที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและสามารถบริหารจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กเล็กได้ดีเหมาะสมกับวัยของเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการสอนที่ผลิตจากวัสดุธรรมชาติเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓	โครงการผลิตสื่อการสอนจากวัสดุรีไซเคิล	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรู้จักใช้วัสดุที่เหลือใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นการลดภาวะโลกร้อนอีกทางด้วย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการสอนที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิลและสามารถใช้งานได้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย ด้านจิตใจ อารมณ์ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการวันแต่งโม	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทานขนมที่มีประโยชน์	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	-	-	-	-	-	เด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ทานขนมที่มีประโยชน์	ศพด.บ้านท่าตะเคียน
๒	โครงการฝึกศึกษาเรียนรู้ในสวนสัตว์	เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากของจริงได้รับประสบการณ์ตรง	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	เด็กนักเรียนได้รู้จักกับสัตว์ชนิดต่างๆ	กองการศึกษาฯ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓	โครงการแปรงฟันทุกวัน	เด็กนักเรียนรู้จักวิธีการรักษาความสะอาดสุขภาพในช่องปากโดยการแปรงฟันหลังอาหารทุกวัน	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	-	-	-	-	-	เด็กนักเรียนรู้จักการรักษาสุขภาพปากและฟันให้สะอาดอยู่เสมอ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔	โครงการแข่งขันกีฬาอนุบาล	เด็กนักเรียนรู้จักชนิดกีฬาการแข่งขันกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย	เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกคน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เด็กนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมส่งเสริมการจัดทำเอกสาร คู่มือ การเผยแพร่งานด้านวิชาการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดทำเอกสาร ผ่านพับให้ ความรู้การ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	เพื่อให้ความรู้แก่ ผู้ปกครอง ในการส่งเสริม พัฒนาการเด็กทุกด้าน	ผู้ปกครอง นักเรียนทุกคน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถแจกจ่าย เอกสารการให้ความรู้ ผู้ปกครองสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก
๒	โครงการจัดทำเอกสาร ชั้นเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่า ตะเคียน	เพื่อให้การบริหาร จัดการภายในชั้นเรียน เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อยและเป็น ระบบ ครบถ้วนทุก อย่าง	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สามารถจัดทำ เอกสารชั้นเรียนได้ อย่างดีครบถ้วนถูกต้อง	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๕) ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการมีส่วนร่วม และการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน

๕.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมดำเนินงานประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการรับสมัครเด็ก เข้ารับการส่งเสริม พัฒนาการที่ดีและ เหมาะสมตามวัย	เพื่อประชาสัมพันธ์การ รับสมัครเด็กเล็กที่มี อายุครบตามเกณฑ์เข้า รับการส่งเสริม พัฒนาการในศูนย์ฯ	เด็กเล็กในเขต พื้นที่ตำบล พลับพลา	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มี เด็กเข้ารับการ ส่งเสริมพัฒนาการใน ทุกๆ ปี	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๕.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและภาคีการพัฒนาต่างๆในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการกำจัดลูกน้ำ ยุงลายร่วมกับ อสม.	เพื่อดำเนินการกำจัด ลูกน้ำยุงลาย อันเป็น บ่อเกิดของโรค ไข้เลือดออกในเด็ก และเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ หน่วยงานภาคี	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปลอดจากลูกน้ำยุงลาย หรือ มีน้อยที่สุด ป้องกันโรค ไข้เลือดออกในเด็ก	ส่วน การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

๕.๓ กลยุทธ์ส่งเสริมด้านส่งเสริมด้านการขอรับสนับสนุนจากทุกภาคส่วนบทที่ ๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการจัดหาแหล่งเรียนรู้เสริมเพื่อเสริมประสบการณ์เด็กเล็ก	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีแหล่งเรียนรู้ที่แปลกใหม่ทำให้เด็กมีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีแหล่งเรียนรู้ที่แปลกใหม่ให้เด็กๆได้เรียนรู้สม่ำเสมอ	การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒	โครงการศูนย์เด็กปลอดภัย	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สะอาดปราศจากโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	เด็กนักเรียนทุกคน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นศูนย์เด็กปลอดภัยตามนโยบายของรัฐบาลคือปลอดภัยจากทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ	การศึกษาฯ /ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕.๔ กลยุทธ์ส่งเสริมการร่วมกิจกรรมและการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการเยี่ยมบ้านเด็ก	เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน	เด็กนักเรียนทุกคน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกเยี่ยมบ้านเด็กทุกคน ปีละ ๑ ครั้ง	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมกิจกรรมด้านการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตขอโครงการ)	งบประมาณและแหล่งที่มา					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕		
๑	โครงการส่งเสริม เครือข่ายการพัฒนา เด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การสร้างเครือข่ายการ พัฒนาเด็กปฐมวัยของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าตะเคียน	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่า ตะเคียน	-	-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ เข้าร่วมเครือข่าย การพัฒนาเด็กปฐมวัย ในทุกกระดับ	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก

บทที่ ๕

การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ลงวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบ ของ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ ศรีภักดิ์	ประธานกรรมการ	สุวิทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
๒	พระอธิการทองดี ฑีฑายุกโก	กรรมการ	พระอธิการทองดี	ผู้แทนศาสนสถาน
๓	นายสุพิชัย มวยภักดิ์	กรรมการ	สุพิชัย	ผู้แทนชุมชน
๔	นายวินัย พิษรัตน์ชัย	กรรมการ	วินัย	ผู้แทนชุมชน
๕	นายเสริม จอมภักดิ์	กรรมการ	เสริม	ผู้แทนชุมชน
๖	นายชิน เจนดอน	กรรมการ	ชิน	ผู้แทนจากสมาชิก
๗	นางสาวกัญญาณี จิตติมณี	กรรมการ	กัญญาณี	ผู้แทนจากสาธารณสุข
๘	นางสงเหล้า ชิมภักดิ์	กรรมการ	สงเหล้า	ผู้แทนผู้ปกครอง
๙	นางสาวพรรณนิภา คุ่มภักดิ์	กรรมการ	พรรณนิภา	ผู้แทนผู้ปกครอง
๑๐	นายสุวิรงค์ ชัยนฤเวทย์	กรรมการ	สุวิรงค์	ผู้แทนกอง
๑๑	นางสาวพัชรินทร์ กรวยสารคาม	กรรมการ	พัชรินทร์	ผู้แทนครูผู้ดูแลเด็ก
๑๒	นางหทัยรัตน์ ฑีฑย์พันธุ์	กรรมการ/เลขานุการ	หทัยรัตน์	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคณะกรรมการ การศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและ ประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อย ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้แทนกรรมการสถานศึกษาที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก จำนวน ๓ คน
- (๓) ผู้แทนสถานศึกษาที่หัวหน้าสถานศึกษาคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) ผู้แทนสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๑ คน

(๖) ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๙ คน

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการสถานศึกษาฯ คัดเลือก จำนวน ๒ คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการ ๑ คนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการ อีก ๑ คน

ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

๕.๒ วิธีการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

เริ่มต้นจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ แล้วจัดประชุมคณะกรรมการติดตามติดตามประเมินผลฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ โดยจะทำการประเมินผล โดยจะทำการประเมินผลสำเร็จเป็นรายโครงการว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ควรประเมินผลทั้งระบบ กล่าวคือ ประเมินทั้ง ปัจจัยที่ใช้ กระบวนการที่ใช้ ผลผลิตที่ได้รับ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น สำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕.๓ ระยะเวลาในการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

ระยะเวลาของการติดตามและประเมินผลฯ กำหนดขึ้นตามความเหมาะสมของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านท่าตะเคียน ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่การติดตามและประเมินผลฯ ในแต่ละช่วงเวลาจะต้องทันต่อการรายงานผลและข้อเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ที่ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาการศึกษา และคณะกรรมการสนับสนุน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔) และการดำเนินการปฏิรูปการศึกษาของประเทศในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาและเป็นแนวทางที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่นอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลในทางปฏิบัติ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานตามหน้าที่ที่กำหนดขึ้น จำนวน ๒ คณะ ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลพลับพลา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา | กรรมการ |
| ๔. ประธานคณะกรรมการศูนย์วัฒนธรรมประจำอำเภอ | กรรมการ |
| ๕. ประธานสภาเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา | กรรมการ |
| ๖. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนด้านศาสนา | กรรมการ |
| ๘. ประชาชนชาวบ้าน | กรรมการ |
| ๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ดังนี้

กำหนดแนวทางการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนพัฒนาอบต. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. เสนอ และแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแผนการพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณี รวมทั้งการประเมินผลการดำเนินการตามแผน

๒. ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

**๒. คณะอนุกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาประกอบด้วย**

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา	ประธานอนุกรรมการ
๒. ผู้แทนด้านศาสนา	อนุกรรมการ
๓. ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา	อนุกรรมการ
๔. ผู้แทนศูนย์วัฒนธรรมประจำอำเภอ	อนุกรรมการ
๕. ประชาชนชาวบ้าน	อนุกรรมการ
๖. ผู้แทนสภาเด็ก และเยาวชนอบต.	อนุกรรมการ
๗. นักวิชาการศึกษา	เลขานุการอนุกรรมการ
๘. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม และจารีตประเพณีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา(ที่คณะอนุกรรมการพัฒนาการศึกษาได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว)

๒. วิเคราะห์และประสานงานแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

๓. รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตลอดจนแผนงาน / โครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาต่อคณะกรรมการพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาเพื่อให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการทั้ง ๒ คณะปฏิบัติหน้าที่ได้บังเกิดผลดี มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณีขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาต่อไป

ตั้งแต่วันที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

(นายสมบุรณ์ แซดอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

