

ปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี											
	ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63	ก.ย.-63
1. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ (- <u>สรุปผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา /สรุปและรายงานการเงินไตรมาส 4 ของปีที่ผ่านมา /อนุมัติแผนการเงินประจำปีงบประมาณ / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์</u>)	→											
2. ติดตามเงินสมทบจากอปท.โดยทำหนังสือขอรับเงินสมทบจากอปท. /โอนเงินสมทบให้กองทุนสปสช. ไตรมาสที่ 1		→										
3. อนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามแผนการเงินประจำปีงบประมาณ /ส่งแผนการเงินประจำปีให้สปสช.เขต 9			→									
4. จัดทำรายงานบัญชีกองทุนในระบบออนไลน์และบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชีเงินสดรับ-จ่ายและออกรายงานทางการเงินให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปรี้นเก็บในแฟ้มทุกเดือน ที่เว็บไซต์ http://obt.nhso.go.th/obt/home รหัสชื่อผู้ใช้ L1937 รหัสผ่าน L1937	→											
5. จัดทำรูปเล่มแผนงาน/โครงการประจำปีและแนบรายงานการประชุมที่เห็นชอบแผน เพื่อเสนอประธานกรรมการฯ ลงนาม และส่งแผนงาน/โครงการประจำปีให้ สปสช.เขต 9	→											
6. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยส่งหนังสือให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และแจ้งหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติ รับเงินสนับสนุนโครงการ และทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินตามโครงการที่ผ่านการอนุมัติ	→											

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี											
	ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63	ก.ย.-63
7. บันทึกแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติลงในโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระบบออนไลน์)				→								
8. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ(- พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินไตรมาสที่ 1 / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์) (ประชุมเดือน ม.ค.)				→								
9. ส่งรายงานการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสและส่งสรุปผลงานประจำปี				→								
10. ติดตามการโอนเงินสนับสนุนของสปสช.ประจำปีงบประมาณและดาวน์โหลดหนังสือแจ้งการสนับสนุนเงินจากสปสช. ผ่านเว็บไซต์ของสปสช. เก็บไว้ในแฟ้ม	→			→			→			→		
11. รายงานการรับเงินสมทบต่อคณะกรรมการกองทุน และบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ ในเมนู สมุดเงินสดรับ				→								
12. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ(- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินไตรมาสที่ 2 / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์) (ประชุมเดือน เม.ย.)							→					

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี												
	ต.ค.-62	พ.ย.-62	ธ.ค.-62	ม.ค.-63	ก.พ.-63	มี.ค.-63	เม.ย.-63	พ.ค.-63	มิ.ย.-63	ก.ค.-63	ส.ค.-63	ก.ย.-63	
13. ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบคณะกรรมการ ปี ละ 2 ครั้ง ในระบบออนไลน์ รายงานผลในระบบออนไลน์ และนำผลการ ประเมินเสนอให้กรรมการรับทราบ และกำหนดแนวทางพัฒนากองทุน อย่างต่อเนื่อง						→						→	
14. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ (- พิจารณาโครงการที่ขอรับการ สนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน /- รายงานสถานะการเงินไตรมาสที่ 3 /- ทบทวนปัญหาสาธารณสุขใน พื้นที่ /- ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์) (ประชุม เดือน ก.ค.)											→		
15. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีหลักฐานการติดตาม								→					
16. รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินให้ คณะกรรมการทราบ บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์								→					
17. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนในหลายๆ ช่องทาง เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์												→	
18. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนฯ												→	
19. ปรับปรุงจำนวนประชากรในโปรแกรม http:korat.nhso.go.th ภายใน 30 กันยายน ของปี												→	

ลงชื่อ.....ภณิดา บุคตาวงค์.....ผู้จัดทำ

(นางภณิดา บุคตาวงค์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....สมมิตร ชันธการุญวงศ์.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมมิตร ชันธการุญวงศ์)

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....สมบุรณ์ แวดอน.....ผู้อนุมัติ

(นายสมบุรณ์ แวดอน)

ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ

Created with

 nitroPDF professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional