

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา
อำเภอ โขดชัย จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 46,370,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,483,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,121,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,953,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกอบต. รองนายก อบต. จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกอบต. รองนายกอบต. จำนวน 3 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกอบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกอบต. จำนวน 1 อัตรา (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,268,800 บาท
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนดังต่อไปนี้		
(1) ประธานสภา เดือนละ 11,220 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท		
(2) รองประธานสภา เดือนละ 9,180 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท		
(3) เลขานุการสภา เดือนละ 7,200 บาท รวม 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท		
(4) สมาชิกสภา เดือนละ 7,200 บาท รวม 12 เดือน จำนวน 34 คน เป็นเงิน 2,937,600 บาท (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 10 อัตรา ได้แก่

(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เลขที่ตำแหน่ง 20-3-00-1101-001 จำนวน 1 อัตรา

(2) ตำแหน่ง นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล (รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) เลขที่ตำแหน่ง

20-3-00-1101-002 จำนวน 1 อัตรา

(3) ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-2101-001 จำนวน 1 อัตรา

(4) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-3103-001 จำนวน 1 อัตรา

(5) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-3102-001 จำนวน 1 อัตรา

(6) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-3101-001 จำนวน 1 อัตรา

(7) ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-34-01-001 จำนวน 1 อัตรา

(8) ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง 20-3-12-3205-001 จำนวน 1 อัตรา

(9) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-4101-001 จำนวน 1 อัตรา

(10) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง 20-3-01-4805-001 จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

รวม 4,168,320 บาท
จำนวน 3,090,000 บาท

เงินประจำตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวนเดือนละ 7,000 บาท, ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง จำนวนเดือนละ 7,000 บาท เงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนเดือนละ 3,500 บาท และเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด จำนวนเดือนละ 3,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

จำนวน 252,000 บาท

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำให้ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักการ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

จำนวน 171,720 บาท

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่ลูกจ้างประจำตามสิทธิ์ที่ได้รับ จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)

จำนวน 2,600 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	593,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	59,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ) และตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องกลขนาดเบา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	3,204,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	763,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	544,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 544,000 บาท แยกเป็น</p>		
<p>1. ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 474,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<p>2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือก จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการในการดำเนินการสอบคัดเลือก (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
<p>3. ค่าตอบแทน อปพร. จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน อปพร. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	139,500 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	60,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,731,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	318,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 318,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือรณรงค์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 2. ค่ารับวารสารและสิ่งพิมพ์ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสารต่าง ๆ สิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสารท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ เอกสารวิชาการต่าง ๆ และอื่น ๆ เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 3. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 102,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าปรับเกรดบ่อขยะ จำนวน 4 ครั้ง เป็นต้น (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 4. ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงานอบต.พลับพลา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 5,500 บาท/คน/เดือน เป็นเงิน 66,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงานอบต.พลับพลา จำนวน 766.75 ตารางเมตร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 5. ค่าเย็บเล่มและเข้าเล่มหนังสือ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บเล่มและเข้าเล่ม แผนพัฒนาตำบล ข้อบัญญัติต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 6. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 7. ค่ารั้ววัดที่สาธารณะ จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม รั้ววัดที่สาธารณะ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	70,000 บาท
<p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวนรวม 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลและคณะบุคคล จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในงานต่าง ๆ เช่น การต้อนรับส่วนราชการ ตรวจเยี่ยม หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 2. ค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>- ค่าใช้จ่ายโครงการเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และจัดซื้อวัสดุ หรือครุภัณฑ์ ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00100 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและประชุมประชาคมต่าง ๆ ของหมู่บ้านในเขต ตำบลพลับพลา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ประชุมประชาคมหมู่บ้านต่างๆ ที่แจ้งทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ในเขตพื้นที่ตำบลพลับพลา เช่น การจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) และด้านอื่นๆ รวมทั้งการสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการต่าง ๆ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	18,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามสิทธิ์ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	190,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดทำตู้รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนประจำหมู่บ้าน จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสม (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ค่าบริการระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำเว็บไซต์ ค่าดูแลเว็บไซต์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมนายกหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	700,000 บาท
<p>- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลาสำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็น และมีความสำคัญ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>	จำนวน	5,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะ ตู้ เครื่องขยายเสียง อาคารสำนักงาน เสาธง รั้ว ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00100 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	390,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าสำนักงาน เช่น ดอกล่ำพวง แผงวงจร ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ทีวี ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาดต่าง ๆ ผ้าปูโต๊ะ ถ้วยชาม จานรองแก้ว มีด ชดกกาแฟ จาน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	200,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ก๊าซแก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อผ้าด้ายดิบ ไม้อัด พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ รูปสี่หรือขาวดำจากการล้างอัด ขยาย ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	320,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000 บาท
ค่าน้ำประปา เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ประจำอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และอาคารสถานที่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว2271 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
ค่าโทรศัพท์ เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) สำหรับงานในราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการคู่สายโทรศัพท์ในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าโทรภาพ โทรสาร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)		

งบลงทุน	รวม	115,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	115,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามโครงซบ	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สนามโครงซบ จำนวน 15 ตัว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	47,000 บาท
เพื่อจ่ายค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง ขนาด 36,000 บีทียู แบบแยกส่วน ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศราคารวมค่าติดตั้ง) จำนวน 1 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560)		
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารด้านบนบานเลื่อนด้านล่างบานเลื่อนทึบ	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารด้านบนบานเลื่อนด้านล่างบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91.4x45.7x182.9 ซม. เหล็กหนา 0.6 มม.ภายในมี 4 ชั้น ปรับระดับได้จำนวน 1 ตู้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะหมุ่บูชา	จำนวน	8,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมุ่บูชา จำนวน 1 ชุด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า 30 ซม.	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า 30 ซม. ขนาด 22.5 ลิตร จำนวน 1 ถัง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามท้องตลาด ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่องานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่องานประมวลผล แบบที่ 1 จอ
ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
กว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz
และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Precessing Unit) ไม
่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อย
กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
กว่า 2.7 GHz

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง
หนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้

1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร หลักที่มีหน่วยความ
จำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วย
ความ จำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ

3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร
หลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วย
ความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB

- มีหน่วยความจำ(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อย
กว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด
ความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความ
จุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อย
กว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตาม
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวง
มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏใน
แผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคา
ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21
เมษายน 2560)

ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน	6,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องพิมพ์ชนิด เลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,300 บาท จำนวน 2 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น จำนวน 2 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 (ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) 		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,800 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาทีจำนวน 1 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 (ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) 		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีไว้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพการให้บริการ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) 		

งบเงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	11,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	11,000 บาท
<p>โครงการศูนย์รวมข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน 11,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อหรือจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกระโทก โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560(ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111)</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,901,740 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,098,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,098,560 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,608,240 บาท
<p>เงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-2102-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-3201-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-3204-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(4) ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-3202-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(5) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง 20-3-04-3203-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	244,320 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำพร้อมปรับปรุงค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	775,080 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	350,080 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	284,080 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 284,080 บาท แยกเป็น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี จำนวน 254,080 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ ประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) 2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้างตามโครงการต่างๆ ตั้ง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายต่างๆ ดังนี้</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินต่อจากปีงบประมาณ 2560 เพื่อสำรวจความถูกต้องเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่ตัดลอกมาจากสารบบที่ดิน เพื่อสำรวจเกี่ยวกับรายละเอียดของโรงเรือนสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดป้าย และการประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตข้อมูลที่ไม่เคยจัดเก็บนำมารวบรวมอย่างเป็นระบบและทำให้ทราบข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ของประชาชนในเขตการปกครอง (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p> <p>2. ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น จ้างเหมาทำตราขาย ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	110,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามสิทธิ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุด (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	160,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ เช่น ปากกา ดินสอ แฟ้ม กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษไข กระดาษโรเนียว หมึกโรเนียว แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นดิสเก็ต หมึกปริ้น กระดาษที่ใช้สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)</p>		

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

15,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณีย์การส่ง
เอกสาร ประกาศ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหาร
งานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113)

งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
- ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	22,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่องานประมวลผล แบบที่ 1 จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Precessing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ 2. ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่าดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจร หลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ 2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 1GB หรือ 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1GB - มีหน่วยความจำ(RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) 		

<p>- ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ชนิดเลเซอร์ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) ราคา 3,300 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 ภาพต่อนาทิต (ipm) - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้ได้ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถอดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น จำนวน 1 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) (ราคาตามทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) 	จำนวน	3,300 บาท
<p>- ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารงานคลัง 00113) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560) 	จำนวน	2,800 บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	190,500 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	165,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	165,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจการ อปพร.	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม อปพร. ในพื้นที่ตำบลพลับพลา การจัดตั้งหรือทบทวนหลักสูตรสมาชิก อปพร. ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของศูนย์ อปพร. ในพื้นที่ (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123)		

งบลงทุน	รวม	25,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,500 บาท
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง		
ค่าจัดซื้อปั๊มจุ่มน้ำ(ดูดโคลน)พร้อมสายยาง	จำนวน	7,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มจุ่มน้ำ(ดูดโคลน)พร้อมสายยาง จำนวน 1 ชุด ขนาด 750 W ขนาดท่อเข้า/ออก 2 นิ้ว พร้อมสายยาง 10 เมตรตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน 00120 งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย 00123) (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560)		
ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงภายในเคลือบด้วยยางสังเคราะห์ไฟเบอร์	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิงภายในเคลือบด้วยยางสังเคราะห์ไฟเบอร์ จำนวน 2 เส้นขนาด 1.5x20 เมตร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป 00110 งานบริหารทั่วไป 00111) (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี 2560)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	868,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	521,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	521,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	318,000 บาท
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ได้แก่		
(1) นักบริหารการศึกษา เลขที่ตำแหน่ง 08-0108-001 จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษา จำนวนเดือนละ 3,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	137,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)		

งบดำเนินงาน	รวม	343,000 บาท
 ค่าตอบแทน	รวม	183,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	137,000 บาท
<p>เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปเป็นเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอัน มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่าย อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวัน ที่ 29 กันยายน 2557 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้าง (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงาน การศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
 ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาบริการดูแลเด็กเล็ก ค่าจ้างซ่อมแซม ทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานการ การศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามสิทธิ ในราชอาณาจักรและนอกราช อาณาจักร (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนั กงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุด ฯลฯ (ปรากฏใน แผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
 ค่าวัสดุ	รวม	65,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุค่าสิ่งของ เครื่องใช้ ต่างๆ แบบพิมพ์ใช้ ในสำนักงาน เช่น โตะต่างๆ เก้าอี้ต่าง ๆ ตู้ต่าง ๆ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่ง เสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวัน ที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานการ การศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	35,000 บาท
<p>ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล(Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital Video Disk) หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
งบลงทุน	รวม	4,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน	จำนวน	4,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาว	จำนวน	800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาว ขนาด 45 x 120 x 75 ซม. จำนวน 1 ชุด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา 00211)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,864,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	672,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	672,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	208,000 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานครู เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ข้าราชการครู จำนวน 1 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง 30-2-0786 จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	428,000 บาท
<p>1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศพด. โด้งยาง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 320,000 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศพด.ท่าตะเคียน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 108,000 โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	36,000 บาท
<p>1. ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 24,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไค้งยาง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p> <p>2. ค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,176,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 คน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	313,800 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกศึกษาเรียนรู้ในสวนสัตว์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการนำเด็กปฐมวัย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ศึกษาเรียนรู้นอกสถานศึกษาที่สวนสัตว์นครราชสีมา (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการอบรมหรือสัมมนา และอื่นๆ ให้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
- โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	283,800 บาท
<p>เพื่อเบิกหักผลส่งให้สถานศึกษาในสังกัด แยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้</p> <p>1. ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง จำนวน 210,700 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไค้งยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 43 คนคนละ 20 บาท จำนวน 245 วัน (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p> <p>2. ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 2 แห่ง จำนวน 73,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไค้งยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 43 คนคนละ 1,700 บาท (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	843,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัว ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต .พลับพลา จำนวน 2 ศูนย์ เช่น จาน ถ้วย ชาม ถาดหลุมใส่ ข้าว หม้อ ทัพพี น้ำยาล้างห้องน้ำ สบู่ แก้วน้ำ ยาสีฟัน แปรงสีฟัน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	833,000 บาท
<p>อาหารเสริม (นม) แยกเป็น</p> <p>1. สำหรับเด็กนักเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 750,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 6 โรงเรียนจำนวน 260 วันต่อคน (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน เว้นเสาร์-อาทิตย์) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p> <p>2. สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนอนุบาล 2-3 ขวบ สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 83,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไค้งยาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 43 คนคนละ 260 วัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	15,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าน้ำประปา เพื่อจ่ายค่าน้ำประปาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0890.3/ว2271ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)</p>		

งบลงทุน	รวม	375,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ทำงาน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 1 ชุด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาว	จำนวน	2,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าไฟเมก้าขาว ขนาด 60x180x75 ซม. สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน จำนวน 2 ตัว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียด 16 ล้านพิกเซล จำนวน 2 ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยาง 1 ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน 1 ตัว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว		
ค่าจัดซื้อ เครื่องกรองน้ำสแตนเลส 3 ชั้นตอน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องกรองน้ำสแตนเลส 3 ชั้นตอน บรรจุสารกรองครบ จำนวน 2 ชุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยาง 1 ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน 1 ตัว ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	330,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตะเคียน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยางบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อความปลอดภัยของเด็กและเป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการจากบุคคลภายนอก (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
- โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยาง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยางบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อความปลอดภัยของเด็กและเป็นการป้องกันทรัพย์สินของทางราชการจากบุคคลภายนอก (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		

โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง/ซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมกับการ จัดการเรียนการสอน (ปรากฏในแผนการศึกษา 00210 งานระดับก่อน วัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,640,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,640,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,640,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ แยกเป็น		
1. อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียน ในเขตรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 1,560,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสังกัดคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วน ตำบลพลับพลา จำนวน 6 โรงเรียน จำนวน 390 คนคนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
2. อุดหนุนโรงเรียน สพฐ. ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ติด จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายอุดหนุนโรงเรียน สพฐ. ในเขตรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา 6 แห่งๆ ละ 5,000 บาท ตาม โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (ปรากฏในแผนงานการ ศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212)		
3. อุดหนุนโครงการจัดงานวันเด็ก โรงเรียน สพฐ. ในเขตรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายอุด หนุนโรงเรียน สพฐ. ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล พลับพลา 6 แห่งๆ ละ 5,000 บาท ตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่ง ชาติ (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา 00212)		
4. อุดหนุนโรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพลับพลา ตามโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวทาง พระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท (ปรากฏในแผนงานการศึกษา 00210 งานระดับ ก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา 00212) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	220,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการคัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการคัดแยกขยะมูลฝอยใน ชุมชน เพื่อ รณรงค์ให้ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาขยะมูล ฝอย และเพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	180,000 บาท
<p>อุดหนุนสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน จำนวน 180,000 บาท ตามโครงการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา เพื่อจ่ายให้เป็นค่าดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่เขตชุมชน/หมู่บ้าน ของ อสม. ในเขตตำบลพลับพลา 18 หมู่บ้าน ๆ ละ 10,000 บาท โดยให้ อสม. ดำเนินการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในเรื่องต่าง ๆ และการบริการสุขภาพเบื้องต้นในศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (ศสมช.) โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข 00221)</p>		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	415,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	415,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	270,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	270,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะ จำนวน 3 คนๆ ละ 7,500 บาท/เดือน จำนวน 270,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น 00223)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	145,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	145,000 บาท
<p>ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือทางการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อน้ำยากำจัดยุงลาย ทรายอะเบท จำนวน 70,000 บาท เพื่อป้องกันการเจริญเติบโตของยุงที่แพร่พันธุ์ (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น 00223) 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมสติง จำนวน 40,000 บาท เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าระบาด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น 00223) 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเวชภัณฑ์ตอนและทำหมันสุนัข/แมว จำนวน 20,000 บาท เพื่อป้องกันและลดจำนวนสุนัข/แมวจรจัด (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น 00223) 4. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อสารตรวจปัสสาวะหาสิ่งเสพติด จำนวน 15,000 บาท เพื่อตรวจและป้องกันยาเสพติดในหมู่นักเรียนและเยาวชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา (ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข 00220 งานบริการสาธารณสุขและสาธารณสุขอื่น 00223) 		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,017,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	637,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	637,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	595,000 บาท
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ได้แก่		
(1) ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง 20-3-11-2105-001 จำนวน 1 อัตรา		
(2) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง 20-3-11-3801-001 จำนวน 1 อัตรา โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวนเดือนละ 3,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)		
งบดำเนินงาน	รวม	331,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	93,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	75,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 75,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	13,600 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล และผู้อื่นที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		
- ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบลพลับพลา	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	58,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ แบบพิมพ์ใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ เครื่องเขียน ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ แฟ้ม และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	28,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เม้าส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		

งบลงทุน	รวม	18,800 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	18,800 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560)		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	จำนวน	2,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) - สามารถสำรองไฟได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	30,000 บาท
<p>อุดหนุนกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนในเขตตำบลตำบลพลับพลา เพื่อสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการ การส่งเสริมการรวมกลุ่มประกอบอาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนและกลุ่มอาชีพมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ 00231)</p>		
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ตำบลพลับพลา (ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ 00230 งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ 00232)</p>		
<u>แผนงานเคหะและชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,854,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,209,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,209,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	760,000 บาท
<p>เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ได้แก่</p> <p>(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-2103-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(2) ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4701-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>(3) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง 20-3-05-4101-001 จำนวน 1 อัตรา</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวนเดือนละ 3,500 บาท โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	370,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา และค่าจ้างพนักงาน จ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา โดยถือปฏิบัติตาม หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวัน ที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	37,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่าง ไฟฟ้า โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และก.อบต. ที่ มท 0809/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	551,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	211,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	140,000 บาท
<p>ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษจำนวน 140,000 บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษประจำปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3072 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 (ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง (ปรากฏ ในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน 00241)</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	51,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน ที่ 28 มิถุนายน 2559 (ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าทำการอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหาม สัมภาระ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น(ปรากฏในแผนงานเคหะและ ชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามสิทธิ ทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>- ค่าตรวจสอบน้ำประปาหมู่บ้านและน้ำบาดาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบน้ำประปาหมู่บ้านและน้ำบาดาลในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ที่ชำรุด ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ เช่น โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ ตู้ต่างๆ ปากกา ดินสอ แฟ้มกระดาษ หมึก ไรเหนียว แบบพิมพ์ต่างๆ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุก่อสร้าง ต่าง ๆ เช่น หินคลุก ดินลูกรัง ปูนซีเมนต์ ทราย เหล็กเส้น ตะปู ยางมะตอยสำเร็จ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุยานพาหนะและขนส่ง ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ผ้าเบรก หัวเทียน ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงสำหรับหล่อลื่น สำหรับรถจักรยานยนต์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>	จำนวน	5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เช่น หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เม้าส์ โปรแกรคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
วัสดุอื่น	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าวัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ เกี่ยวกับการจราจร เช่น กรวยสะท้อนแสง แผงจราจรแบบสี่เหลี่ยม แผงกั้นจราจรมีไฟแสดงเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนถนน เทปวัดระยะ น้ำกลั่น ทางสาธารณะอื่นๆ ที่ไม่เข้าหมวดหรือลักษณะวัสดุอื่น ๆ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241)</p>		
งบลงทุน	รวม	94,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	94,800 บาท
ครุภัณฑ์โรงงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าแบบอินเรเตอร์	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้าแบบอินเรเตอร์ จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,000 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241) (ราคาตามท้องตลาด)</p>		
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดเหล็กไฟเบอร์ ขนาด 14 นิ้ว จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 10,000 บาท ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241) (ราคาตามท้องตลาด)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผล กลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจร หลัก แบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่ามี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะ และชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241

) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560) (21 เมษายน 2560)

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดสำหรับกระดาษ A3 จำนวน 53,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขนาดสำหรับกระดาษ A3 จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 53,000 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษ A3 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A3,A4,Letter,Legal และ Custom โดยมีกระดาษได้ไม่รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560) (21 เมษายน 2560)

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที จำนวน 1 เครื่อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน 00241) (ราคาตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2560) (21 เมษายน 2560)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	900,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	750,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	750,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	750,000 บาท
1. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนสายหลักและถนนสายรองในเขตความรับผิดชอบของ อบต.พลับพลา จำนวนเงิน 550,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถนนสายหลัก ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)		
2. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ จำนวนเงิน 200,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะตามถนน ตรอก ซอย ตามหมู่บ้านในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 18 หมู่บ้าน (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)		
งบเงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	150,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	150,000 บาท
1. โครงการขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ บ้านกอก หมู่ที่ 6 จำนวน 100,000 บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)		
2. โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะพร้อมโคมไฟฟ้า หมู่ 10 จำนวน 50,000 บาท (ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน 00240 งานไฟฟ้าถนน 00242)		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	325,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	265,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	265,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมและจัดโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ อันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0310.4/ว 2128 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)		
- ค่าใช้จ่ายการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์และจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่บ้าน โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0214/ว 1344 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว935 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2557 (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)		

<p>- ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการพัฒนาสตรีและสร้าง ความเข้มแข็งของครอบครัว ได้แก่ การส่งเสริมภาวะผู้นำแก่สตรีใน ชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่ บุคลากร/พนักงานท้องถิ่น การให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัวและแก่ ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบ ครัว การป้องกันและแก้ไขปัญหาคู่สมรส ฯลฯ (ปรากฏในแผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลสงกรานต์ ปีใหม่ วันเข้า พรรษา ฯลฯ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	75,000 บาท
<p>- ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของประชาชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูง อายุ ให้มีทักษะการประกอบอาชีพ มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและ สามารถพึ่งพาตนเองได้ (ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	60,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอโชค ชัย จำนวน 60,000 บาท เพื่อสนับสนุนโครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดของอำเภอโชคชัย ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว1102 ลงวัน ที่ 1 กรกฎาคม 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ สุดที่ มท 0810.3/ว2378 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 (ปรากฏใน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน 00250 งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน 00252)</p>		
<u>แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ครั้งที่ 18 ประจำปี 2561 (ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ 00260 งานกีฬาและนันทนาการ 00262)</p>		

งานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่น	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งเรือประเพณีตำบลพลับพลา	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานแข่งเรือประเพณีตำบลพลับพลา ครั้งที่ 16 ประจำปี 2560 (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่นและ		
นั้นหนาการ 00260 งานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่น 00263)		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานสมโภชน์ฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานสมโภชน์ฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุ		
รนารี (ปรากฏในแผนงานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่นและ		
นั้นหนาการ 00260 งานศาสนาวัดธรรมทอ้งถิ่น 00263)		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,450,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,450,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,450,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก คุ่มหนองหญ้าขาวถึงบ้านยาย	จำนวน	440,000 บาท
บ้าย (ช่วงที่ 1) บ้านท่าตะเคียน หมู่ที่ 13		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร		
หนา 0.15 เมตรหรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 750.00 ตาราง		
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1		
ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ		
การโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากถนนหมายเลข 24 ไปโรง	จำนวน	500,000 บาท
งานเย็บผ้า บ้านหนองยายเหล หมู่ที่ 5		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 170.00 เมตร		
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 850.00 ตาราง		
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1		
ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ		
การโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากวัดบ้านกอกถึงบ้านนายสม	จำนวน	300,000 บาท
ชาย บ้านกอก หมู่ที่ 6		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร		
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 500.00 ตาราง		
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1		
ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ		
การโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยข้างโรงเรียนบ้านปรางค์ถึง	จำนวน	240,000 บาท
หน้าโบสถ์วัดปรางค์น้อย บ้านปรางค์ หมู่ที่ 9		
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร		
หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 400.00 ตาราง		
เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1		
ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและ		
การโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สามแยกศาลา SML บ้านโนนแดง หมู่ที่ 16	จำนวน	350,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 150.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 600 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กค้อมคลองกลางใหญ่ และค้อมคลองกลางน้อย บ้านคลองกลาง หมู่ที่ 15	จำนวน	180,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 315.00 ตารางเมตร ลงหินคลุกไหล่ทาง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่ง บ้านกอก หมู่ที่ 6	จำนวน	150,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 84.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 252.00 ตารางเมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกทางเข้าพื้นที่การเกษตร บ้านคลองยาง หมู่ 14	จำนวน	200,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 262.50 ลูกบาศก์เมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายทุ่งสรวง บ้านเกาะ หมู่ที่ 8	จำนวน	200,000 บาท
ขนาดผิวจราจรกว้าง 2.50 เมตร ยาว 700.00 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อยกว่า 262.50 ลูกบาศก์เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากบ้านนายบุญธรรม หมู่ 2 ถึงสามแยกบ้านสายใจ บ้านปรังค์ หมู่ 11	จำนวน	240,000 บาท
รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 120.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		
- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ จากแยกหลังโรงเรียนชุมชนพลับพลาไปทางบ้าน อบต.ลัด พร้อมวางท่อ หมู่ที่ 3	จำนวน	250,000 บาท
รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 120.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)		

<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ บริเวณหัวสะพานข้ามคลองถึงเหมืองชลประทาน หมู่ 7</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 100.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	220,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยบ้านนางปุ่น ชับ ผักแว่น บ้านพลับพลา หมู่ที่ 1</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.30 เมตร ยาว 60.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	110,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อจากซอยข้างกำแพงวัดคลองยางถึงบ้านนายประจวบ บ้านคลองยาง หมู่ที่14</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.40 เมตร ยาว 50.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	110,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก รอบหมู่บ้าน พร้อมวางท่อ บ้านบุ หมู่ที่ 17</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 79.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้าบ้านส.อบต.ชูชีพ ถึงโรงสีผู้ใหญ่มานะ ไคร้กระโทก บ้านไต้ยาง หมู่ที่ 4</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 130.00 เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	260,000 บาท
<p>- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำจากจุดเดิมผ่านหน้าวัดลงทุ่งนา สายกลางหมู่บ้าน หมู่ที่ 12</p> <p>รางระบายน้ำกว้าง 0.50 เมตร ยาว 113.00 เมตร (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	220,000 บาท
<p>- โครงการขุดลอกรางสาธารณประโยชน์ บ้านไทย หมู่ที่ 2</p> <p>ขุดลอกรางกว้าง 3 เมตร ยาว 195.00 เมตร ลึก 1.50 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 12 ท่อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>- โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนางชิ้น กำกระโทก บ้านบือ หมู่ที่ 18</p> <p>ขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 100.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 500.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการป้ายชั่วคราว จำนวน 1 ป้าย และป้ายถาวร จำนวน 1 ป้าย (ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา 00310 งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน 00312)</p>	จำนวน	220,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์และปุ๋ยชีวภาพ (ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00321)		
- ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปศุสัตว์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครปศุสัตว์ (ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานส่งเสริมการเกษตร 00321)		
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น โครงการปลูกหญ้าแฝก โครงการปลูกต้นไม้ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 (ปรากฏในแผนงานการเกษตร 00320 งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ 00322)		
แผนงานงบกลาง		
งบกลาง	รวม	17,454,520 บาท
งบกลาง	รวม	17,454,520 บาท
งบกลาง	รวม	17,454,520 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างของอบต. โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของอัตราเงินเดือนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท. 0809.5/ว.9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	12,983,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	3,552,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพคนพิการ) (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)		

<p>สำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนประชาชนที่เกิดจากสาธารณภัยต่าง ๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว แผ่นดินถล่ม ไฟป่าฯลฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประสบภัยธรรมชาติและกรณีเหตุฉุกเฉิน ไม่มีงบอื่นใดจะเบิกให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท. 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.2/ว 4515 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 387,820 บาท</p>
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>1. เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา จำนวน 140,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อสร้างหลักประกันสุขภาพแห่งชาติให้แก่บุคคลในพื้นที่ โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)</p> <p>2. เงินทุนการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ศพด.บ้านโค้งยาง จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินทุนการศึกษาให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโค้งยาง (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 180,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายได้ที่นำมาคำนวณ ไม่รวมรายได้ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้ และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท.0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 และหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 29 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559 จำนวน 20,370,000 บาท ร้อยละ 1 เป็นเงิน 203,700 บาท (ปรากฏในแผนงานงบกลาง 00410 งบกลาง 00411)</p>	<p>จำนวน 203,700 บาท</p>