

## ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ..... ปี  
อาชีพ..... รายได้ ..... บาท/เดือน ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่.....  
ตำบลพลับพลา อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์ ..... เป็นผู้ปกครองของ  
เด็กชาย/เด็กหญิง..... เข้าเป็นนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลาอย่างเคร่งครัด
2. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไค้ข่าง ในการจัดการการเรียนการสอนและขจัดปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวกรวดเร็วที่สุด .....  
โทรศัพท์ ..... อนึ่ง ถ้าเด็กชาย/เด็กหญิง..... เจ็บป่วย  
จำเป็นต้องรีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ศูนย์ฯ จัดการไปตามความเห็นชอบก่อนและแจ้ง  
ให้ ข้าพเจ้าทราบ โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

3. ข้าพเจ้าได้ชำระค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....  
ตลอดปีการศึกษาในวันมอบตัวเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท (.....)

### ผู้รับส่งเด็ก

1. .... เกี่ยวข้องเป็น.....
2. .... เกี่ยวข้องเป็น.....
3. .... เกี่ยวข้องเป็น.....

ลงชื่อผู้ปกครอง.....  
( )

ลงชื่อผู้รับมอบตัว.....  
( )

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

### หมายเหตุ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัคร

1. ตัวเด็ก
2. สำเนาสูติบัตร
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว
6. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์