

# ใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ .....

วันที่...../...../.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

มีความประสงค์  ลาป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา  ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  ลากิจ  ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่.....

## สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว	ลาคั้งนี้	รวมเป็น
ลาป่วย			
ากิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสมใจ ช่างระโทก)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ) .....

(นางภณิดา บุคดาวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

**คำสั่ง**  อนุญาต  ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) .....

(นายสมบุรณ์ แวดอน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมมิตร ชันธการอุวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

วันที่...../...../.....