

ปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี											
	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61
1. ติดตามเงินสมทบจากอปท.โดยทำหนังสือขอรับเงินสมทบจากอปท.		→										
2. โอนเงินสมทบให้กองทุนสปลช. ไตรมาสที่ 1		→										
3. จัดทำรายงานบัญชีกองทุนในระบบออนไลน์และบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชีเงินสดรับ-จ่ายและออกรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปรี้นเก็บในแฟ้มทุกเดือน ที่เว็บไซต์ http://obt.nhso.go.th/obt/home รหัสชื่อผู้ใช้ L1937 รหัสผ่าน L1937												→
4. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 1 (-สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา/ -กำหนดกรอบแผนงานโครงการของปีงบประมาณใหม่/ -พิจารณาอนุมัติโครงการ)		→										
5. จัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปีและแนบรายงานการประชุมที่เห็นชอบแผน เพื่อเสนอประธานกรรมการฯ ลงนาม		→										
6. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยส่งหนังสือให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และแจ้งหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติ รับเงินสนับสนุนโครงการ และทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินตามโครงการที่ผ่านการอนุมัติ			→									
7. บันทึกแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติลงในโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระบบออนไลน์)			→									
8. ส่งรายงานการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสและส่งสรุปผลงานประจำปี				→			→					

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี											
	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61
9. ติดตามการโอนเงินสนับสนุนของสปสข.ประจำปีงบประมาณ และดาวน์โหลดหนังสือแจ้งการสนับสนุนเงินจากสปสข. ผ่านเว็บไซต์ของสปสข. เป็บไว้ในแฟ้ม				→								
10. รายงานการรับเงินสมทบต่อคณะกรรมการกองทุน และ บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ ในเมนู สมุดเงินสตรับ				→								
11. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 2 (- พิจารณา โครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงิน ทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการ บันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)				→								
12. ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบ คณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง ในระบบออนไลน์ รายงานผลในระบบออนไลน์ และนำผลการประเมินเสนอให้กรรมการรับทราบ และกำหนดแนวทางพัฒนากองทุนอย่างต่อเนื่อง						→					→	
13. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 3 (- พิจารณา โครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงิน ทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการ บันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)								→				
14. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีหลักฐานการติดตาม												

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี												
	ต.ค.-60	พ.ย.-60	ธ.ค.-60	ม.ค.-61	ก.พ.-61	มี.ค.-61	เม.ย.-61	พ.ค.-61	มิ.ย.-61	ก.ค.-61	ส.ค.-61	ก.ย.-61	
15. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 4 (- พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)													→
16. รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการทราบ บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์													→
17. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนในหลายๆ ช่องทาง เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์													→
18. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนฯ													→

ลงชื่อ.....ภณิดา บุคดาวงค์.....ผู้จัดทำ
 (นางภณิดา บุคดาวงค์)
 กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....สมมิตร ชันธการุญวงศ์.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายสมมิตร ชันธการุญวงศ์)
 กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....สมบูรณ์ แดดอน.....ผู้อนุมัติ
 (นายสมบูรณ์ แดดอน)
 ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional

Created with

 **nitro**^{PDF} professional

download the free trial online at nitropdf.com/professional