

ปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพลับพลา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี										
	ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60
1. ติดตามเงินสมทบจากอปท.โดยทำหนังสือขอรับเงินสมทบจากอปท.		→									
2. โอนเงินสมทบให้กองทุนสสข. ไตรมาสที่ 1		→									
3. จัดทำรายงานบัญชีกองทุนในระบบออนไลน์และบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชีเงินสดรับ-จ่ายและออกรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ปรี้นเก็บในแฟ้มทุกเดือน ที่เว็บไซต์ http://obt.nhso.go.th/obt/home รหัสชื่อผู้ใช้ L1937 รหัสผ่าน L1937											
4. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 1 (-สรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา/ -กำหนดกรอบแผนงานโครงการของปีงบประมาณใหม่/ -พิจารณาอนุมัติโครงการ)		→									
5. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีและแนบรายงานการประชุมที่เห็นชอบแผน เพื่อเสนอประธานกรรมการฯ ลงนาม		→									
6. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการ โดยส่งหนังสือให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบ และแจ้งหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับอนุมัติ รับเงินสนับสนุนโครงการ และทราบขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินตามโครงการที่ผ่านการอนุมัติ			→								
7. บันทึกแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติลงในโปรแกรมการบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระบบออนไลน์)			→								
8. ส่งรายงานการเงินให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกไตรมาสและส่งสรุปผลงานประจำปี			→			→			→		

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี										
	ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60
9. ติดตามการโอนเงินสนับสนุนของสปสข.ประจำปีงบประมาณ และดาวน์โหลดหนังสือแจ้งการสนับสนุนเงินจากสปสข. ผ่านเวปไซด์ของสปสข. เก็บไว้ในแฟ้ม				→							
10. รายงานการรับเงินสมทบต่อคณะกรรมการกองทุน และบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ ในเมนู สมุดเงินสตรับ				→							
11. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 2 (- พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)				→							
12. ดำเนินการประเมินผลการบริหารจัดการกองทุนในรูปแบบคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง ในระบบออนไลน์ รายงานผลในระบบออนไลน์ และนำผลการประเมินเสนอให้กรรมการรับทราบ และกำหนดแนวทางพัฒนากองทุนอย่างต่อเนื่อง						→					→
13. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 3 (- พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)							→				
14. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีหลักฐานการติดตาม							→				→

หัวข้อการดำเนินงาน	เดือน / ปี											
	ต.ค.-59	พ.ย.-59	ธ.ค.-59	ม.ค.-60	ก.พ.-60	มี.ค.-60	เม.ย.-60	พ.ค.-60	มิ.ย.-60	ก.ค.-60	ส.ค.-60	
15. ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ 4 (- พิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนระหว่างปี /- ติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่ให้การสนับสนุน / - รายงานสถานะการเงินทุกไตรมาส / - ทบทวนปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ / - ติดตามการบันทึกรายงานผ่านโปรแกรมระบบออนไลน์)												
16. รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานการใช้จ่ายเงินให้คณะกรรมการทราบ บันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์												
17. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานกองทุนในหลายๆ ช่องทาง เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์												
18. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกองทุนฯ												

ลงชื่อ.....ภณิดา บุคตาวงค์.....ผู้จัดทำ

(นางภณิดา บุคตาวงค์)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....สมมิตร ชันธการุญวงศ์.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมมิตร ชันธการุญวงศ์)

กรรมการและเลขานุการกองทุนฯ

ลงชื่อ.....นายสมบูรณ์ แวดอน.....ผู้อนุมัติ

(นายสมบูรณ์ แวดอน)

ประธานคณะกรรมการกองทุนฯ

ก.ย.-60

→

→

--

ก.ย.-60

--

--

--

--

--

--

ဂ.ဗ.-60

→

→

→

→